

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO		
CREDENCIAMENTO Nº 920/2020	PROCESSO Nº 920/2020	SEDE

O **SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (SERPRO)**, Empresa Pública Federal, regido pela Lei nº 5.615, de 13/10/70, com sede na SGAN Quadra 601, Módulo V, CEP 70836-900, Brasília-DF, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 33.683.111/0001-07, torna público para ciência dos interessados que iniciará, a partir da publicação deste, o processo de credenciamento de pessoas jurídicas interessadas na contratação com o SERPRO visando construção, sob demanda, de soluções educacionais, com fundamento no Artigo 33 do Regulamento de Licitações e Contratos do SERPRO e no Art. 30, caput, da Lei nº 13.303/2016.

PERÍODO DE CREDENCIAMENTO: até 31/12/2021

SEÇÃO I – DO OBJETO

1.1. O objeto do presente edital é promover o credenciamento de pessoas jurídicas interessadas na contratação com o **SERPRO** visando construção, sob demanda, de soluções educacionais, nos termos das condições descritas nesse edital e ANEXOS.

SEÇÃO II – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do presente procedimento as pessoas jurídicas que tenham finalidade social alinhada ao objeto e que atenderem todas as condições e exigências deste Edital.

2.1.1 As interessadas arcarão com todos os custos decorrentes da apresentação de suas propostas e documentação.

2.2 Não serão admitidos à participação:

a) As interessadas que, por qualquer motivo, esteja com o direito de licitar e contratar com o **SERPRO** suspenso, ou impedida de licitar e contratar com a União, ou que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a União, enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

b) Empresas que se enquadrem em alguma das vedações previstas no Art. 38 da Lei nº 13.303/2016.

c) Empresas estrangeiras que não funcionem no País;

d) Empresas em processo de falência, recuperação judicial, extrajudicial, ou de insolvência, ou sob outra forma de concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

d.1) As interessadas em recuperação judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei 13.303/16, serão admitidas neste certame, conforme Acórdão nº 8.271/2011 – 2ª Câmara.

e) Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto do CONTRATO – Anexo II deste Edital.

2.3 O atendimento aos requisitos do presente Edital e a celebração do CONTRATO se dá sem exclusividade, razão pela qual inexistente qualquer preferência ou direcionamento por parte do **SERPRO**, sendo o referido termo disponibilizado a qualquer pessoa jurídica que atenda aos requisitos exigidos.

SEÇÃO III – DA DOCUMENTAÇÃO PARA O CREDENCIAMENTO E AVALIAÇÃO PELO SERPRO

3.1 Poderão se credenciar as empresas interessadas não vedadas pelas disposições deste Edital, que cumpram os seguintes requisitos:

3.1.1 Estar regularmente constituída;

3.1.2 Possuir regularidade para a contratação junto ao **SERPRO**, comprovada pelos itens a seguir:

a) Do certificado de regularidade junto ao gestor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), dentro do período de validade;

b) Da Certidão Negativa de Débitos (CND) ou Certidão Positiva de Débitos com Efeitos de Negativa (CPD-EN), que comprova a regularidade em relação às contribuições devidas por lei, junto ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), por força da vigência da Lei 11.457/07, expedida pela Receita Federal do Brasil (RFB), dentro do período de validade; (“a”, inc. I, art. 47, Lei 8.212/91 c/c o § 3º, art. 195, Constituição Federal);

c) No Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas ou Suspensas (CEIS), para verificar se há aplicação de penalidade;

c.1) A interessada não poderá constar com registro de sanção de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o **SERPRO**.

d) No Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que implique Inelegibilidade (CNCIAI), disponível no Portal do CNJ, para verificar se há aplicação de penalidade por ato de improbidade administrativa.

d.1) Registros de condenação por ato de improbidade administrativa são considerados impedimentos de contratação;

d.2) Os dispositivos de inelegibilidade constantes na Lei Complementar nº 64/90, Art. 1º, inc. I, alíneas “e”, “g” e “l”, são considerados impedimentos de contratação.

3.1.3 Comprovar a capacidade técnica para a execução do objeto, conforme a seguir:

3.1.3.1 A proponente deverá comprovar a capacidade técnica por meio de atestado de capacidade técnica, que conste serviços pertinentes e compatíveis com o objeto e que seja fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

3.1.3.2 Os atestados deverão ser emitidos em papel timbrado, contendo razão social, endereço, CNPJ, telefone e fax da pessoa jurídica que o emitiu, além da identificação (nome e função) do declarante.

3.1.3.2.1 Caso estes requisitos não sejam atendidos, impossibilitando o **SERPRO** de efetuar diligência, se julgar necessário, os atestados não serão considerados.

3.1.3.3 No caso de apresentação de atestado de empresas privadas, não serão considerados aqueles apresentados por empresas participantes do mesmo grupo empresarial da proponente.

3.1.3.3.1 Serão consideradas como de mesmo grupo, empresas controladas pela proponente, ou que tenham pelo menos uma pessoa física ou jurídica que seja sócia da empresa emitente e da proponente.

3.1.3.4 O SERPRO tem por princípio crer na veracidade das informações prestadas pelas licitantes, entretanto, estas ficam inteiramente cientes das punições legais e cabíveis no caso de informações prestadas que não condizem com a realidade, podendo a Administração, por meio da atuação de seus servidores, diligenciar junto à pessoa jurídica que emitiu o Atestado de Capacidade Técnica para atestar sua veracidade.

3.2 A interessada encaminhará para o e-mail credenciamento-educacao@serpro.gov.br, formulário contendo os dados cadastrais da empresa, conforme modelo do Anexo I deste Edital e a documentação comprovando a capacidade técnica, conforme item 3.1.3, manifestando o interesse em se credenciar com o SERPRO.

3.3 O **SERPRO** fará a avaliação da documentação apresentada em até 10 (dez) dias contados do recebimento da mesma.

3.3.1 O **SERPRO** poderá solicitar esclarecimentos quanto à documentação apresentada, o que suspenderá o prazo previsto no item anterior, até que a interessada responda aos questionamentos.

3.3.2 Na hipótese de não atendimento de qualquer dos requisitos estabelecidos, o processo de credenciamento será encerrado com a indicação das razões que motivaram a impossibilidade do credenciamento e o **SERPRO** informará à interessada a recusa, por meio de Ofício.

3.3.3 Será considerada CREDENCIADA a interessada que estiver habilitada e aceitar todas as condições estabelecidas, inclusive da planilha de preços.

3.3.4 Atendidos os requisitos estabelecidos, a interessada será convocada para a assinatura do Contrato, conforme modelo do Anexo II.

3.4 Na assinatura do Contrato e durante a vigência do mesmo, a interessada/CREDENCIADA deverá manter todas as condições exigidas no credenciamento.

3.5 Conforme previsto no Capítulo IX do Regulamento de Licitações e Contratos do **SERPRO**, os documentos deverão ser enviados EXCLUSIVAMENTE por via eletrônica na plataforma informada pelo **SERPRO**.

3.5.1 O teor e a integridade dos documentos enviados digitalizados e dos natos digitais serão de responsabilidade da INTERESSADA NO CREDENCIAMENTO. O **SERPRO** poderá exigir, a seu critério, a apresentação da versão impressa que originou o documento digitalizado.

3.5.2 Os originais de documentos digitalizados recebidos no **SERPRO** serão devolvidos ou, na impossibilidade de fazê-lo sem ônus para o **SERPRO**, serão eliminados.

SEÇÃO IV – DO CONTRATO

4.1 Após o comunicado do **SERPRO** quanto à completa aprovação da documentação apresentada, a CREDENCIADA será convocada para a assinatura do CONTRATO, conforme modelo do Anexo II.

4.2 O contrato será assinado eletronicamente, com a utilização de certificado digital padrão da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP Brasil), pelos representantes das partes contratantes legalmente constituídas.

4.3 Para a assinatura do Contrato será utilizando o Assinador Digital do **SERPRO**, disponível em <https://www.serpro.gov.br/assinador-digital> ou outra ferramenta disponibilizada pelo **SERPRO** que venha substituir o assinador.

4.4 Para assinatura do Contrato, será exigida a apresentação de instrumento público de procuração ou de instrumento particular com firma reconhecida do representante que irá assiná-lo, onde comprove a outorga de poderes, na forma da lei. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. A utilização de certificação digital de pessoa jurídica, dispensará a exigência desta cláusula.

4.5 Se a CREDENCIADA recusar-se a assinar o Contrato, o **SERPRO** reserva o direito de cancelar o pedido de Credenciamento.

4.6 O contrato disciplinará as obrigações das partes contratantes, nos termos deste Edital.

SEÇÃO V – DA DISTRIBUIÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 A distribuição dos serviços se dará mediante sorteio, em sessões abertas a todos os credenciados.

5.2 A CREDENCIADA sorteada será excluída dos sorteios sucessivos até que todas as empresas CREDENCIADAS tenham oportunidade de receberem pelo menos uma Ordem de Serviço.

5.3 A distribuição dos serviços será efetuada às CREDENCIADAS de forma equitativa, de modo a preservar os princípios da necessidade da demanda, igualdade, transparência de atuação e parcelamento.

5.4 Do sorteio das demandas

5.4.1 O SERPRO, a cada nova demanda estabelecida em Ordem de Serviço, fará o sorteio da demanda entre as empresas credenciadas.

5.4.2 A data de horário do sorteio será divulgada previamente a todas às empresas credenciadas.

5.5 Da distribuição dos serviços

5.5.1 Após o Credenciamento, a empresa estará apta para prestação dos serviços previstos no objeto da contratação, de acordo com os critérios, termos e condições estabelecidas no Edital.

5.5.2 A distribuição dos serviços somente ocorrerá de acordo com as necessidades do SERPRO, podendo inclusive, a proponente credenciada não receber serviços durante o período de vigência do credenciamento.

5.5.3 A formalização para prestação do serviço será efetivada por meio de Ordem de Serviço encaminhada à credenciada pelo SERPRO.

5.5.4 A recusa formal da prestação do serviço, por parte da CONTRATADA, justificada ou não, implica em novo sorteio.

5.5.5 Após o envio da Ordem de Serviço (OS), a CONTRATADA será excluída dos próximos sorteios, até que todas as empresas habilitadas tenham sido sorteadas para novas demandas.

5.5.5.1 A partir do envio da Ordem de Serviço (OS), será iniciada a contagem de prazo para atendimento da demanda.

5.5.5.2 Após o recebimento da Ordem de Serviço (OS), a CONTRATADA poderá sugerir uma reunião, presencial no local indicado pelo SERPRO, por videoconferência ou webconferência, com o(s) representante(s) da área de Educação do SERPRO, para esclarecimento detalhado da demanda.

5.5.5.3 A reunião deve ser realizada no prazo máximo definido para cada tipo de demanda, contado a partir da data de envio da Ordem de Serviço para a CONTRATADA, não havendo dilatação do prazo em razão da realização da reunião.

5.6 A CONTRATADA poderá rejeitar demandas, sem aplicação de sanções ou penalidades, por até quatro vezes, em um período de 12 meses.

5.6.1 Ao rejeitar a quinta vez, a CONTRATADA receberá uma Notificação Operacional do Gestor do Contrato.

5.6.2 O pedido de rejeição deverá ser formalizado, em até 48 horas, via e-mail, após o recebimento da Ordem de Serviço pela CONTRATADA e antes do envio da Proposta.

5.6.3 A CONTRATADA que rejeitar uma demanda poderá receber outra em rodada posterior, desde que todas as demais empresas contratadas tenham sido sorteadas para atendimento de outras demandas.

SEÇÃO VI – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

6.1 Qualquer pessoa poderá impugnar o Edital, na forma eletrônica, devendo encaminhá-lo para o endereço compras.gabsa@serpro.gov.br, ou protocolá-lo no horário entre as 08:00Hs as 17:30Hs no SERPRO – Sede, localizado no(a) SGAN Quadra 601 Módulo V – Divisão de Compras – Asa Norte – Brasília/DF – CEP: 70836-900. Caso a impugnação seja encaminhada fora do horário indicado, será considerado o seu recebimento no próximo dia útil.

6.1.1 Não será considerada e/ou recebida impugnação sem as devidas qualificações do interessado, como Razão Social ou nome, número do CNPJ/MF ou CPF/MF, endereço eletrônico, telefone, logradouro, nome completo do representante legal quando for o caso, data e assinatura, não sendo o **SERPRO** obrigado a respondê-la;

6.1.2 Caberá ao **SERPRO** decidir sobre a petição no prazo de 05 (cinco) dias úteis;

6.1.3 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será publicado nova versão do Edital.

6.2 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado, exclusivamente por meio eletrônico, através do e-mail: compras.gabsa@serpro.gov.br. Caso o pedido de esclarecimento seja encaminhado fora do horário comercial, será considerado o seu recebimento no próximo dia útil.

6.2.1 As respostas aos pedidos de esclarecimentos, bem como demais informações relevantes, serão divulgadas mediante publicações de notas na página web do **SERPRO**, no endereço <http://www.serpro.gov.br/consultas-publicas>, ficando as empresas interessadas em participar do presente credenciamento, obrigadas a acessá-las para a obtenção das informações prestadas.

SEÇÃO VII – DOS RECURSOS

7.1 Dos atos do **SERPRO** sobre este edital, poderão ser apresentados recursos, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da realização do ato.

7.2 A interposição de recurso deverá ser realizada exclusivamente de forma eletrônica, para o e-mail compras.gabsa@serpro.gov.br, com a apresentação das razões de recurso, devidamente fundamentada.

7.3 É assegurada às interessadas, vista imediata dos autos do processo eletrônico, com a finalidade de subsidiar a preparação dos recursos administrativos.

7.4 O **SERPRO** decidirá os recursos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do término do prazo das interessadas. O ato de aceite ou recusa do responsável técnico deverá ser motivado e, quando o mesmo mantiver seu ato, deverá submetê-lo à autoridade competente que decidirá o recurso dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis.

7.5 O acolhimento do recurso administrativo implica tão somente na invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento.

7.6 Não serão conhecidos os recursos administrativos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como aqueles que não estiverem devidamente motivados;

7.6.1 Recurso devidamente motivado é aquele que indica, objetivamente, o fato e o direito que a interessada deseja ser revisto pela autoridade superior àquela que proferiu a decisão.

SEÇÃO VIII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça o funcionamento do **SERPRO**, as datas previstas serão automaticamente transferidas para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do **SERPRO** em contrário.

8.2 Todos os horários estabelecidos neste Edital observarão o horário de Brasília – DF.

8.3 As normas que disciplinam este Edital serão sempre interpretadas de forma a evitar exclusividade de fornecimento, sem preferências ou direcionamento da concessão dos serviços entre os interessados.

8.4 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do interessado, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante o processo de credenciamento.

8.5 Os interessados proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase deste processo.

8.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no **SERPRO**.

8.7 A autoridade competente poderá revogar o presente credenciamento por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

8.8 As empresas interessadas deverão acompanhar por meio do Site do **SERPRO** todas as alterações que venham ocorrer neste Edital e seus Anexos.

8.8.1 Qualquer erro no cadastramento dos dados da empresa interessada em participar deste processo será de responsabilidade da mesma.

8.9 Os Anexos deste Edital constituem o rol das obrigações decorrentes do presente credenciamento, dele fazendo parte, obrigando as partes ao inteiro teor de suas disposições.

7.10 Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos pelo **SERPRO**, no SERPRO/_Sede, sito na SGAN Quadra 601 Módulo V – Divisão de Compras – Asa Norte – Brasília/DF - CEP: 70836-900, ou por intermédio do telefone (61) 2021-8422, no horário de 08h00 h às 12h00 e de 14h00 h às 18h00 de segundas às sextas-feiras.

SEÇÃO IX – DOS ANEXOS

8.1 Constituem anexos do presente Edital, dele fazendo parte integrante:

Anexo I – Modelo do Formulário

Anexo II – Minuta de Contrato

Brasília, 17 de agosto de 2021.

ANEXO I – FORMULÁRIO		
CREDENCIAMENTO Nº 920/2020	PROCESSO Nº 920/2020	SEDE

FORMULÁRIO PARA CADASTRAMENTO

Nos termos do Edital de Credenciamento 920/2020 e considerando o (s) atestado (s) de capacidade técnica anexo, a empresa vem solicitar junto ao SERPRO o credenciamento para a assinatura de contrato para construção, sob demanda, de soluções educacionais.

DADOS DA INTERESSADA:

Nome/Razão Social

CNPJ:

Inscrição Municipal:

Logradouro:

Bairro:

Município:

CEP:

Telephone:

DADOS DO REPRESENTANTE DA INTERESSADA:

Nome:

RG: órgão emissor:

CPF:

E-mail:

Telephone:

Observação: Anexar o (s) atestado (s) de capacidade técnica para atendimento ao item 3.1.3 do edital.

ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO

CREDENCIAMENTO Nº 920/2020	PROCESSO Nº 920/2020	SEDE
---------------------------------------	-----------------------------	-------------

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO, SOB DEMANDA, DE SOLUÇÕES EDUCACIONAIS, que entre si celebram (nome da empresa.....), com sede na (endereço da empresa), inscrita no CNPJ nº (CNPJ da empresa.....), a seguir designada **CONTRATADA** e representada neste ato pelo seu (cargo e nome do representante), portador do RG nº (número do RG) e do CPF nº (número do CPF.....), domiciliado em (Local/UF), e o SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (**SERPRO**), Empresa Pública Federal, regido pela Lei nº 5.615/70, com sede no SGAN Quadra 601, Módulo V, CEP 70.836-900, Brasília/DF, inscrito no CNPJ nº 33.683.111/0001-07, adiante denominado **SERPRO**, representado pelo seu (cargo e nome do responsável), portador do RG nº (número do RG) e do CPF nº (número do CPF.....), domiciliado em (Local/UF), com fulcro no Edital de Credenciamento 920/2020, no Art. 30, caput, da Lei nº 13.303/2016, no Regulamento de Licitações e Contratos do **SERPRO** e nos preceitos de direito privado, sob o regime de execução indireta, conforme **processo nº 920/2020**, e de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente contrato é o serviço de construção, sob demanda, de soluções educacionais, obrigando-se a **CONTRATADA** a prestá-los nas condições estabelecidas, conforme descrito na especificação do objeto, consoante **Edital de Credenciamento 920/2020**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO E LOCAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1 Os serviços deste objeto estão agrupados nos seguintes subitens:

Ref.	Solução Educacional	Unidade de medida
2.1.1	Objetos de aprendizagem	-
2.1.1.2.1	Animações 3D	1 minuto
2.1.1.2.2	Animações Draw My Life / Whiteboard	1 minuto
2.1.1.2.3	Animações Motion Graphics / Videografismo / Design de Animação / Motion	1 minuto
2.1.1.2.4	Animações StopMotion	1 minuto
2.1.1.2.5	Construção de Chatbot	1 unidade
2.1.1.2.6	Curso narrado / áudio	1 minuto
2.1.1.2.7	Design Digital e Diagramação de Apresentações Digitais	1 slide

2.1.1.2.8	Design Digital e Diagramação de E-Book	1 página A4
2.1.1.2.9	Design Digital e Diagramação de Revista Digital	1 página A4
2.1.1.2.10	Edição de Vídeos e roteirização	1 minuto
2.1.1.2.11	Ensaio fotográfico em Estúdio	1 hora
2.1.1.2.12	Ensaio fotográfico Externo	1 hora
2.1.1.2.13	Cobertura fotográfica Factual	1 hora
2.1.1.2.14	Games	1 game
2.1.1.2.15	Graphic Novel	1 página A4
2.1.1.2.16	Ícone	1 ícone
2.1.1.2.17	Ilustração 3D	1 ilustração
2.1.1.2.18	Ilustração Científica	1 ilustração
2.1.1.2.19	Ilustração Hiper realista	1 ilustração
2.1.1.2.20	Ilustração Realista	1 ilustração
2.1.1.2.21	Ilustração Sintéticas	1 ilustração
2.1.1.2.22	Ilustração Técnica	1 ilustração
2.1.1.2.23	Infográfico Animado/Interativo	1 Infográfico
2.1.1.2.24	Infográfico Estático	1 infográfico
2.1.1.2.25	Legendagem de Vídeos	1 minuto
2.1.1.2.26	Legendagem e tradução de vídeos	1 minuto
2.1.1.2.27	Pictogramas	1 pictograma
2.1.1.2.28	PodCast	1 minuto
2.1.1.2.29	Realidade Aumentada	1 minuto
2.1.1.2.30	Realidade Virtual 3D e/ou 360º	1 minuto
2.1.1.2.31	Textos	1 lauda
2.1.1.2.32	Vídeo Animação com personagens 2D	1 minuto
2.1.1.2.33	Vídeo Depoimentos	1 minuto
2.1.1.2.34	Vídeo em Libras	1 minuto
2.1.1.2.35	Vídeo Estúdio / Vídeo Aula	1 minuto
2.1.1.2.36	Vídeo Interativo	1 minuto
2.1.1.2.37	Vídeo Lightboard	1 minuto
2.1.1.2.38	Web Série	1 minuto
2.1.2	Atividades de aprendizagem	-
2.1.2.2.1	Banco de questões / Quizz	1 banco de questões
2.1.3	Atividades de avaliação	-
2.1.3.2.1	Avaliação de impactos e resultados	1 avaliação
2.1.3.2.2	Pesquisa On-Line (questionário com até 20 perguntas + segmentação específica)	20 perguntas
2.1.3.2.3	Pesquisa presencial (20 perguntas por questionário)	1 pesquisa
2.1.4	Serviços educacionais especializados	-
2.1.3.2.1	E-mail Marketing	1 e-mail

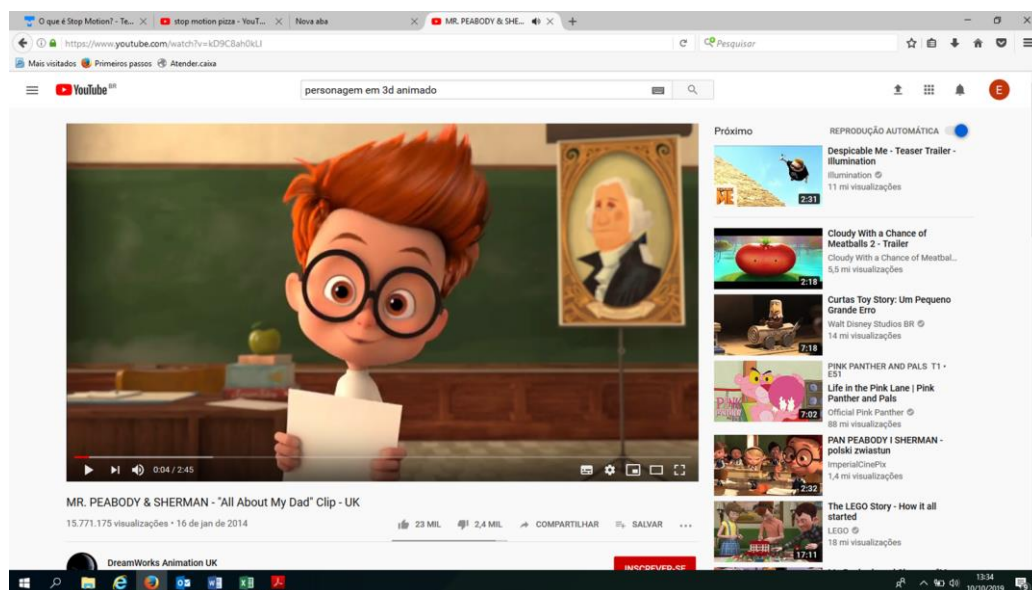
2.1.3.2.2	Design Digital e Diagramação de Folder digital	1 página A4
2.1.3.2.3	Design Digital e Diagramação de Logotipo/Logomarca	1 peça
2.1.3.2.4	Ator/Apresentador	1 hora
2.1.3.2.5	Conversão de conteúdo educacional	1 tela convertida de flash p/ HTML5
2.1.3.2.6	Desenho Instrucional	1 minuto
2.1.3.2.7	Diagramação PDF	1 página A4
2.1.3.2.8	Especialista	1 lauda

2.1.1 Objetos de aprendizagem

2.1.1.1 Descrição: Objetos de aprendizagem podem ser entendidos como recursos educacionais com características de granularidade, portabilidade, interoperabilidade e reusabilidade, podendo ser estruturados sob orientação de diferentes diretrizes metodológicas e a partir de variados suportes midiáticos, com vistas a apoiar o processo de ensino-aprendizagem.

2.1.1.2 Tipos de objetos de aprendizagem

2.1.1.2.1 Animações 3D

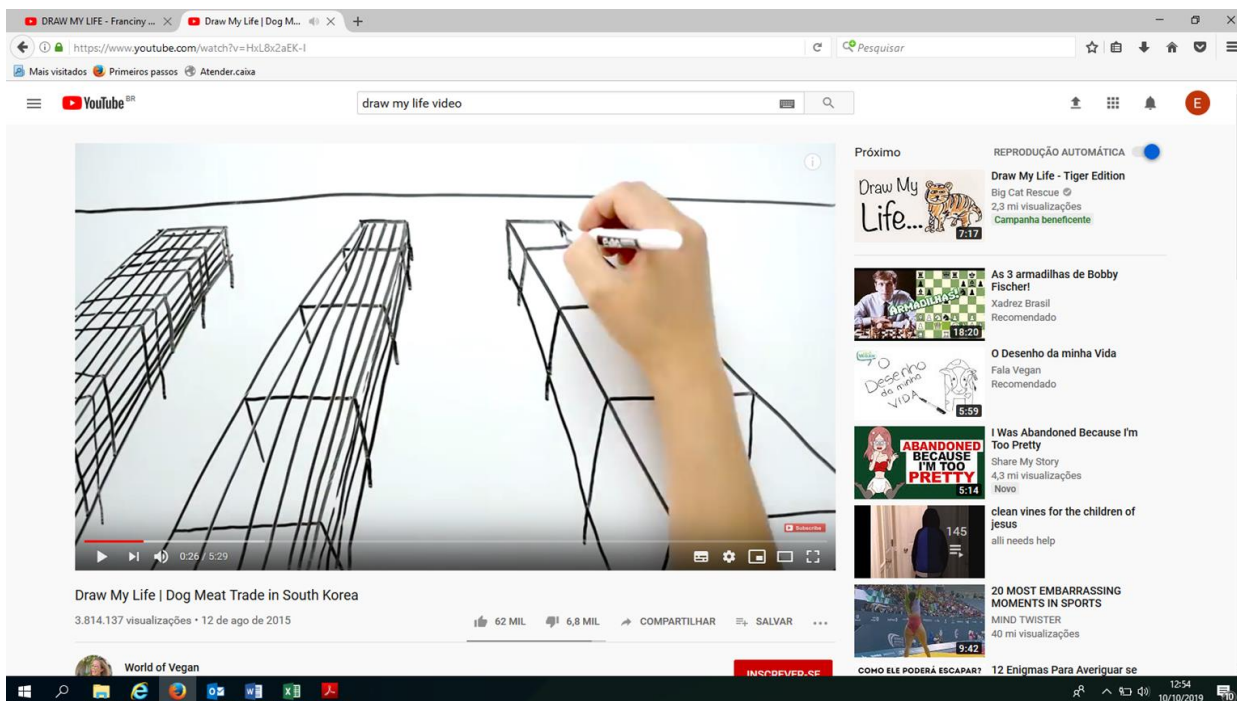


2.1.1.2.1.1 Descrição: Vídeo com características tridimensional no qual o processo de criação se baseia na construção quadro-a-quadro com elementos modelados e manipulados. Criação de cenários, personagens, e/ou objetos, com profundidade, luz, textura, volume etc. E ainda, a animação das formas geométricas, ícones, tipografia, ilustrações e dos personagens.

2.1.1.2.1.2 Referências: <https://www.youtube.com/watch?v=kD9C8ah0kLI>

2.1.1.2.1.3 Entregável: Vídeo digital em resolução Full HD (1920x1080) ou maior, na extensão definida pelo SERPRO e arquivo editável.

2.1.1.2.2 Animações Draw My Life / Whiteboard

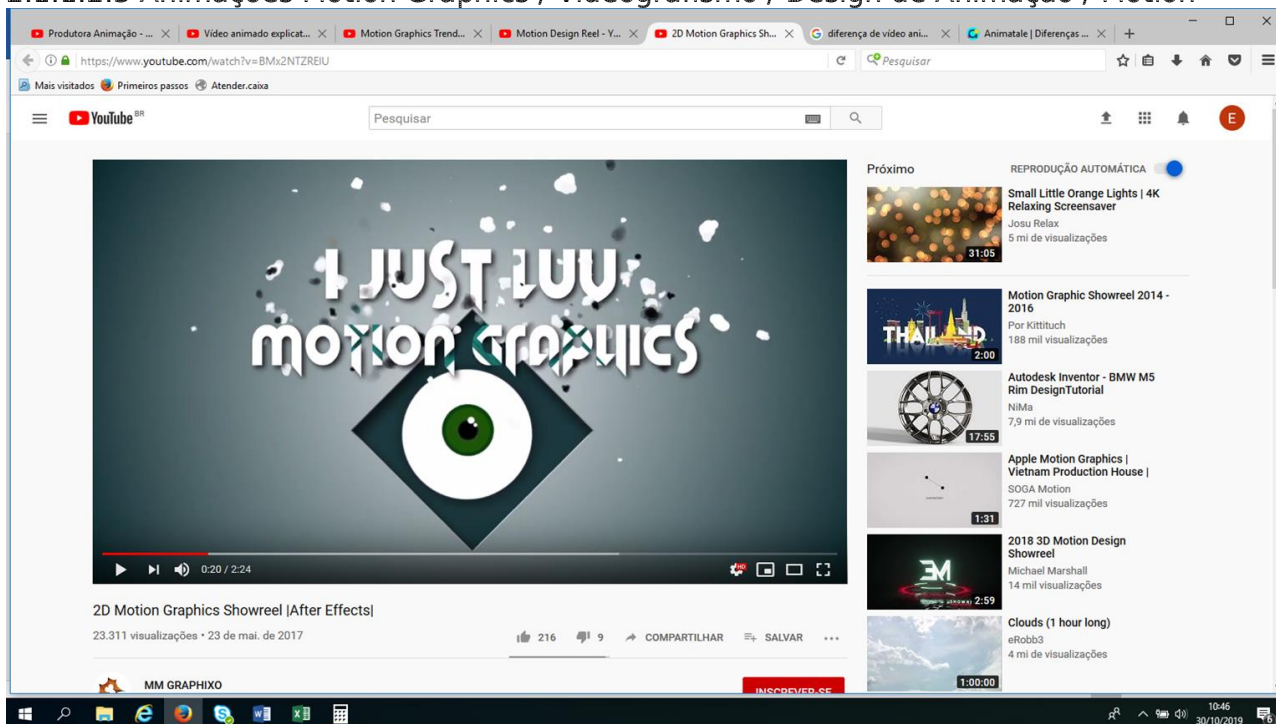


2.1.1.2.2.1 Descrição: Formato que consiste no desenvolvimento de uma ilustração em um fundo branco, acompanhado de uma narrativa, com animação tipográfica, de objetos, etc. Para ser caracterizado como Draw My Life, o produto deve ter mais de 70% com a utilização dessa técnica.

2.1.1.2.2.2 Referências: <https://www.youtube.com/watch?v=HxL8x2aEK-I>

2.1.1.2.2.3 Entregável: Vídeo digital em resolução Full HD (1920x1080) ou maior, na extensão definida pelo SERPRO e arquivo editável.

2.1.1.2.3 Animações Motion Graphics / Videografismo / Design de Animação / Motion



2.1.1.2.3.1 Descrição: Formato de vídeo com animação de elementos gráficos, tipográficos, de formas geométricas, ícones, imagens e/ou ilustrações e, ainda, simulação de ambiente 3D.

2.1.1.2.3.2 Referências:

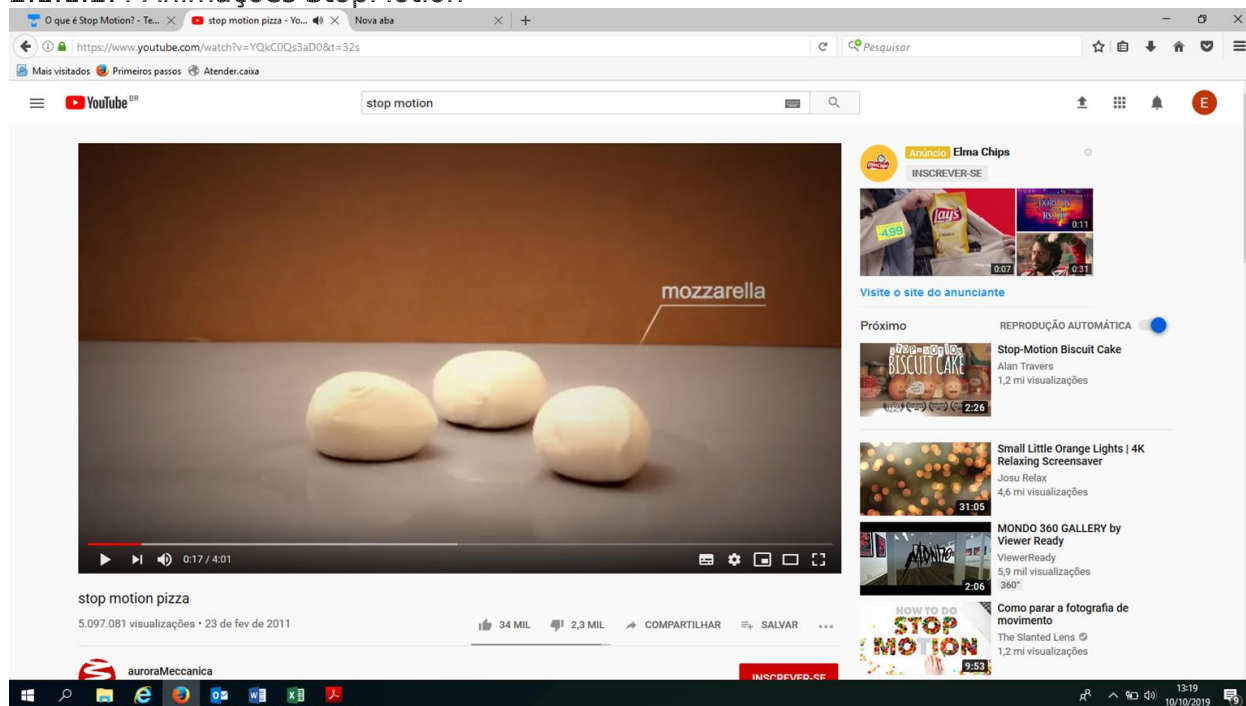
<https://www.youtube.com/watch?v=BMx2NTZREIU>

https://www.youtube.com/watch?v=rIS2Y_SI8eI

<https://www.youtube.com/watch?v=F6a09khYxRo>

2.1.1.2.3.3 Entregável: Vídeo digital em resolução Full HD (1920x1080) ou maior, na extensão definida pelo SERPRO e arquivo editável.

2.1.1.2.4 Animações StopMotion



2.1.1.2.4.1 Descrição: Vídeo com técnica que utiliza a disposição sequencial de fotografias diferentes de um mesmo objeto para simular o seu movimento.

2.1.1.2.4.2 Referências: <https://www.youtube.com/watch?v=YQkC0Qs3aD0&t=32s>

2.1.1.2.4.3 Entregável: Vídeo digital em resolução Full HD (1920x1080) ou maior, na extensão definida pelo SERPRO e arquivo editável.

2.1.1.2.5 Construção de Chatbot

2.1.1.2.5.1 Descrição: Ferramenta interativa que possibilita a troca de mensagens, informações, conceitos etc. As respostas são fornecidas, em geral, por sistema de inteligência artificial ou de regras. O chatbot deverá realizar análise sintática, semântica, léxica e morfológica, criar resumos, extrair informação e interpretar os sentidos.

2.1.1.2.5.2 Referência: <https://blogs.oracle.com/vbcs/integrating-chatbots-into-vbcs-applications>

2.1.1.2.5.3 Entregável: Chatbot funcional contendo, pelo menos, 15 intenções e 2 níveis de interação. O chatbot deverá ser instalado no ambiente definido pelo SERPRO. As intenções referem-se ao reconhecimento de dúvidas, e os níveis referem-se à quantidade de respostas para aquelas dúvidas.

2.1.1.2.6 Curso narrado / áudio

2.1.1.2.6.1 Descrição: Narração do curso em formato de áudio.

2.1.1.2.6.2 Entregável: Arquivo de audio em formato editável.

2.1.1.2.7 Design Digital e Diagramação de Apresentações Digitais

2.1.1.2.7.1 Descrição: Aplicação de identidade visual e formatação da estrutura do conteúdo fornecido ou indicado pelo SERPRO, em formato pronto para apresentação. Pode ser animado de acordo com os critérios do SERPRO.

2.1.1.2.7.2 Exemplos: Apresentação em Power Point, Canva, Prezi, Google Slides, Trakto, Impress, etc.

2.1.1.2.7.3 Entregável: Apresentação no formato digital definido pelo SERPRO.

2.1.1.2.8 Design Digital e Diagramação de E-book

2.1.1.2.8.1 Descrição: O e-book é um texto (que se encaixa nas definições de um livro) apresentado em um formato que pode ser lido em computadores, celulares, tablets e outros dispositivos digitais de maneira totalmente adaptável. Dessa forma, a leitura deve ser simples aos olhos, com o estilo e tamanho da fonte se adaptando ao dispositivo utilizado e às preferências do leitor em formato ePUB.

2.1.1.2.8.2 Entregável: e-book finalizado, no formato ePub ou outro indicado pelo SERPRO e o arquivo editável.

2.1.1.2.9 Design Digital e Diagramação de Revista Digital

2.1.1.2.9.1 Descrição: Revista digital é um tipo de revista que pode ser acessado por via eletrônica, em geral através da internet.

2.1.1.2.9.2 Entregável: Material gráfico digital finalizado, no formato HTML5, PDF ou outro indicado pelo SERPRO e o arquivo editável.

2.1.1.2.10 Edição de Vídeos e roteirização

2.1.1.2.10.1 Descrição: Edição de material audiovisual fornecido pelo SERPRO. A CONTRATADA roteiriza e edita o material.

2.1.1.2.10.2 Entregável: Vídeo digital em resolução Full HD (1920x1080) ou maior, na extensão definida pelo SERPRO e arquivo editável.

2.1.1.2.11 Ensaio fotográfico em Estúdio

2.1.1.2.11.1 Descrição: Produção de fotos em estúdio durante 1 hora, com serviços de direção de arte, iluminação, produção, maquiagem e/ou figurino;

2.1.1.2.11.2 Entregável: Arquivos digitais das fotos, em alta resolução, e relatório com descrição de todo material produzido.

2.1.1.2.12 Ensaio fotográfico Externo

2.1.1.2.12.1 Descrição: Produção de fotos em ambiente externo, durante 1 hora, com serviços de direção de arte, iluminação, produção, maquiagem e/ou figurino;

2.1.1.2.12.2 Entregável: Arquivos digitais das fotos, em alta resolução, e relatório com descrição de todo material produzido.

2.1.1.2.13 Cobertura fotográfica factual

2.1.1.2.13.1 Descrição: Serviço de fotógrafo durante 4h para a cobertura de eventos;

2.1.1.2.13.2 Entregável: Arquivos digitais das fotos, em alta resolução, e relatório com descrição de todo material produzido.

2.1.1.2.14 Games

2.1.1.2.14.1 Descrição: Um game é um sistema no qual jogadores se engajam em um desafio abstrato, definido por regras, interatividade e feedback; e que gera um resultado quantificável frequentemente ensejando uma reação emocional. São jogos digitais que têm o objetivo de educar, formar, consciencializar, treinar, desenvolver competências, avaliar conhecimentos técnicos e mapear comportamentos. O game permite aos jogadores vivenciarem novos ambientes e receberem feedbacks instrucionais imediatamente; simulação de situações em ambiente controlado; cenários que utilizam ilustração, 2D ou 3D, de acordo com a definição do SERPRO, e temas lúdicos para apoiar a imersão do participante. Estes são games educativos cuja proposta é equilibrar o assunto do jogo com o entretenimento e a habilidade do jogador de reter conhecimentos e aplicá-los em uma situação real.

2.1.1.2.14.2 Referências:

Game Dev Tycoon (<https://www.youtube.com/watch?v=1DMfmOWxCf4>)

Kerbal Space Program (<https://www.youtube.com/watch?v=AxZTFyGNM4>)

Trilha de Empreendedor (<https://www.youtube.com/watch?v=Aq9Xoutos8Q>)

Peace Maker (<https://www.youtube.com/watch?v=kUlnyRtkaSc>)

Rise of Industry (<https://www.youtube.com/watch?v=oVWBZq5XEoM>)

Capitalism Lab (<https://www.youtube.com/watch?v=r8R0HAHlzbQ>)

Sharkworld (<https://www.youtube.com/watch?v=qYu2DNkJFXQ>)

2.1.1.2.14.3 Entregável: Versão final de jogo em formato digital, com todos os recursos e funções conforme definido pelo SERPRO. Árvore com no mínimo 6 decisões.

2.1.1.2.15 Graphic Novel



2.1.1.2.15.1 Descrição: é uma história produzida em quadrinhos, estilo que por sua vez capta personagens flagrados em atuações e atitudes preservadas por alguns momentos no que habitualmente se define como quadros particulares dispostos sequencialmente. A graphic novel se caracteriza por abrigar narrativas, geralmente mais longas. Embora os tradicionais gibis consumidos principalmente pelas crianças sejam também insistentemente rotulados de histórias em quadrinhos, este formato se caracteriza hoje por abrigar igualmente narrativas mais densas e complexas.

2.1.1.2.15.2 Entregável: Material todo em quadrinhos já no formato PDF, HTML5 ou em outro definido pelo SERPRO.

2.1.1.2.16 Ícone



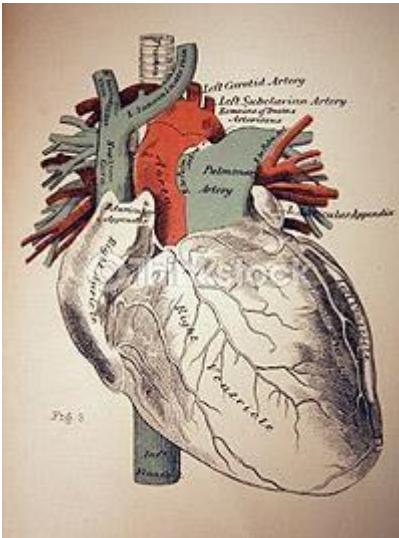
2.1.1.2.16.1 Entregável: Ícones entregues em formato definido a critério do SERPRO.

2.1.1.2.17 Ilustração 3D



2.1.1.2.17.1 Entregável: Ilustrações entregue em formato definido a critério do SERPRO.

2.1.1.2.18 Ilustração Científica



2.1.1.2.18.1 Entregável: Ilustrações entregue em formato definido a critério do SERPRO.

2.1.1.2.19 Ilustração Hiper realista



©Dr2 Ilustração

2.1.1.2.19.1 Entregável: Ilustrações entregue em formato definido a critério do SERPRO.

2.1.1.2.20 Ilustração Realista



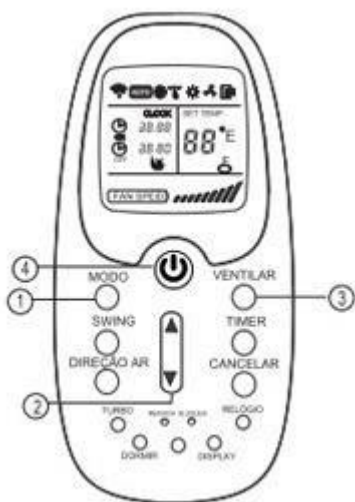
2.1.1.2.20.1 Entregável: Ilustrações entregue em formato definido a critério do SERPRO.

2.1.1.2.21 Ilustração Sintética



2.1.1.2.21.1 Entregável: Ilustrações entregue em formato definido a critério do SERPRO.

2.1.1.2.22 Ilustração Técnica



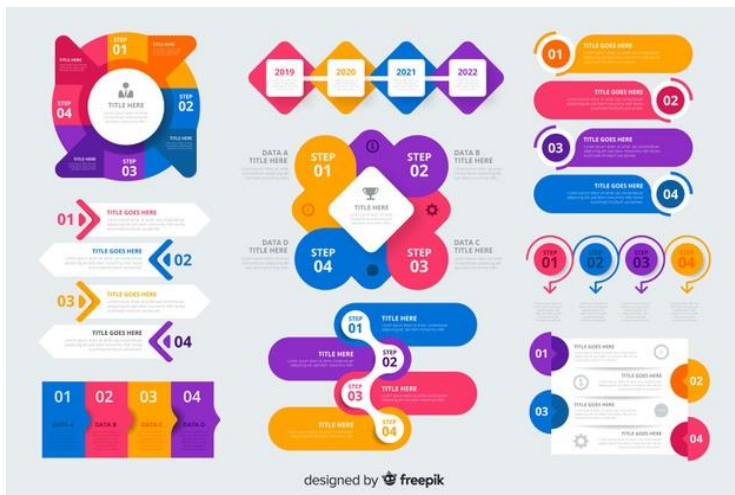
2.1.1.2.22.1 Entregável: Ilustrações entregue em formato definido a critério do SERPRO.

2.1.1.2.23 Infográfico Animado/Interativo

2.1.1.2.23.1 Descrição: Ferramenta que serve para transmitir informações através do uso de imagens, desenhos e demais elementos visuais gráficos com interatividade e animações. Normalmente, o infográfico acompanha um texto, funcionando como um resumo didático e simples do conteúdo escrito.

2.1.1.2.23.2 Entregável: Material gráfico digital finalizado, no formato HTML5 ou outro indicado pelo SERPRO e o arquivo editável. Infográfico Animado/Interativo com, pelo menos, 5 interações.

2.1.1.2.24 Infográfico Estático



2.1.1.2.24.1 Descrição: Ferramenta que serve para transmitir informações através do uso de imagens, desenhos e demais elementos visuais gráficos sem interatividade e animações. Normalmente, o infográfico acompanha um texto, funcionando como um resumo didático e simples do conteúdo escrito.

2.1.1.2.24.2 Entregável: Material gráfico digital finalizado, no formato HTML5 ou outro indicado pelo SERPRO e o arquivo editável.

2.1.1.2.25 Legendagem de Vídeos

2.1.1.2.25.1 Descrição: Criação e aplicação de legendas nos vídeos disponibilizados pelo SERPRO ou ela indicado.

2.1.1.2.25.2 Entregável: Arquivo de legenda no formato vtt ou outro definido pelo SERPRO e arquivo editável.

2.1.1.2.26 Legendagem e tradução de vídeos

2.1.1.2.26.1 Descrição: Tradução, criação e aplicação de legendas nos vídeos disponibilizados pelo SERPRO ou indicados por ela.

2.1.1.2.26.2 Entregável: Arquivo de legenda traduzido ou em língua estrangeira no formato vtt ou outro definido pelo SERPRO e arquivo editável.

2.1.1.2.27 Pictogramas



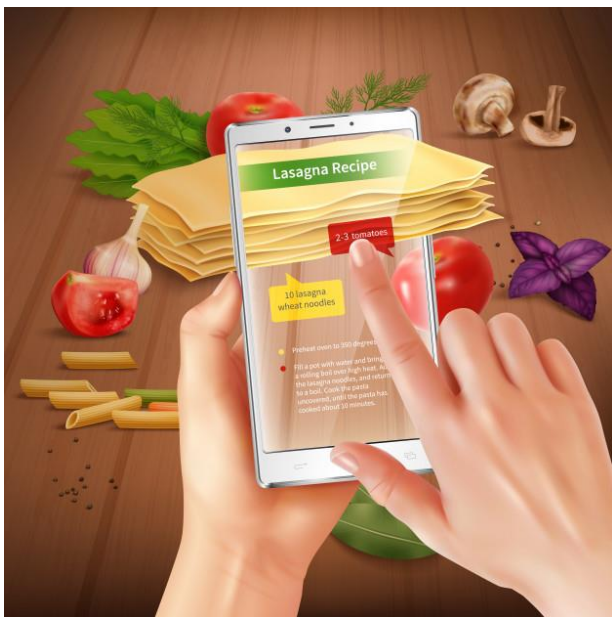
2.1.1.2.27.1 Entregável: Pictogramas entregues em formato definido a critério do SERPRO.

2.1.1.2.28 Podcast

2.1.1.2.28.1 Descrição: Conteúdo sonoro com o objetivo de transmissão de conhecimentos, por meio de entrevistas, depoimentos, simulações de situações, debates e exposições (ex: rádio jornal) etc. Caso ocorra participação de convidados, esses serão remunerados de acordo com o item "Ator/Apresentador" previsto neste documento. Para a produção desse item deve ser levado em consideração a sonoplastia e a trilha sonora.

2.1.1.2.28.2 Entregável: Arquivo digital em qualidade 320kbps ou maior, na extensão definida pelo SERPRO e arquivo editável.

2.1.1.2.29 Realidade Aumentada

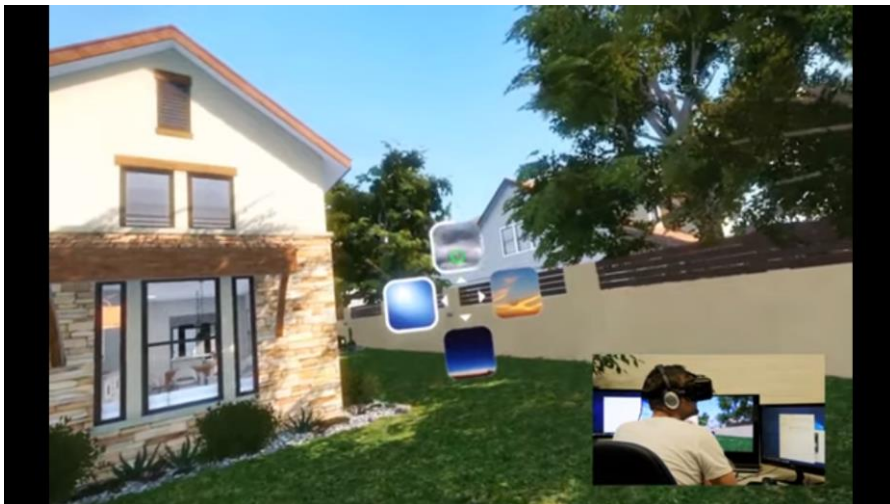


2.1.1.2.29.1 Descrição: É uma experiência interativa de um mundo real, onde objetos que residem no mundo real são “acentuados” por informação perceptiva criada por computadores, incluindo visual, auditiva, háptica, somatossensorial e olfatória. Pode ser construtiva (agrega ao ambiente natural) ou destrutiva (que mascara o ambiente natural). Um usuário da RA pode utilizar óculos translúcidos ou câmeras acopladas a um dispositivo computacional, e através destes, poderá ver o mundo real bem como imagens geradas por computador projetadas no mundo.

2.1.1.2.29.2 Referências: <https://www.androidauthority.com/pokemon-go-arcore-update-913547/>

2.1.1.2.29.3 Entregável: Material/Software em realidade aumentada instalado no device escolhido pelo SERPRO.

2.1.1.2.30 Realidade Virtual



2.1.1.2.30.1 Descrição: O objetivo da Realidade Virtual é projetar a realidade em ambiente virtual, baseado em técnicas e ferramentas tecnológicas com o intuito de ampliar a sensação de realidade ao visitante. Pode ser também batizada de Realidade Ficcional, pois é através do que compreendemos das situações, que conseguimos aproximá-las do que é real. A Realidade Virtual é a interface do computador com o usuário, que permite a interação entre eles e utiliza a informática com o fim de criação de efeitos reais no modo virtual. Pode-se ainda dizer que a Realidade Virtual é a técnica que permite a maior interação e imersão (sensação de estar dentro do que o computador projeta) a quem utiliza. A linguagem de

programação desta plataforma é a VRML, X3D, Java3D e OpenGL. Os elementos são interativos e com aspectos tridimensionais, sendo o ambiente 3D formatado por um computador ou com imagens reais em 360°. Essa técnica possibilita a realização de uma navegação real controlada pelo usuário. O Objetivo é desenvolver indicadores, aumentar a produtividade e assertividade em ações que dependam de navegação em ambientes, sejam eles reais ou virtuais. Os recursos a serem utilizados são a imersão em Realidade Virtual, com imagens em 360°, áudio, locução e interatividade; Simulação da planta baixa; Registro de duração de tempo, escolhas de jogo e decisões de laudo, para exportação em relatório; Avaliação e nota de corte através de tomadas de decisão; Feedbacks sonoros para todas as ações, sons ambientes condizentes com o cenário e locução. O ganho esperado é a diminuição da curva de aprendizado com simulações muito próximas da vida real, a preparação do avaliador para as atividades do dia a dia, o baixo custo de aplicação, em detrimento à logística para realização de visitas a imóveis com caráter de aprendizado, a melhor compreensão de dificuldades e facilidades dos participantes, através da análise do relatório, a análise de performance de cada participante, o aumento da produtividade e mitigação de erros em laudos, habilidade de localizar patologias, discernimento analítico das variáveis relevantes de ambientação e a proatividade.

Nessa solução educacional podem existir até 5 tomadas de decisões em 5 ambientes distintos, essa métrica pode ser ajustada por decisão do SERPRO, por exemplo, 5 tomadas de decisão em 3 ambientes, ou ainda, o usuário pode apenas interagir com elementos dos ambientes.

2.1.1.2.30.2 Referências: <https://axiombr.com/realidade-virtual/>

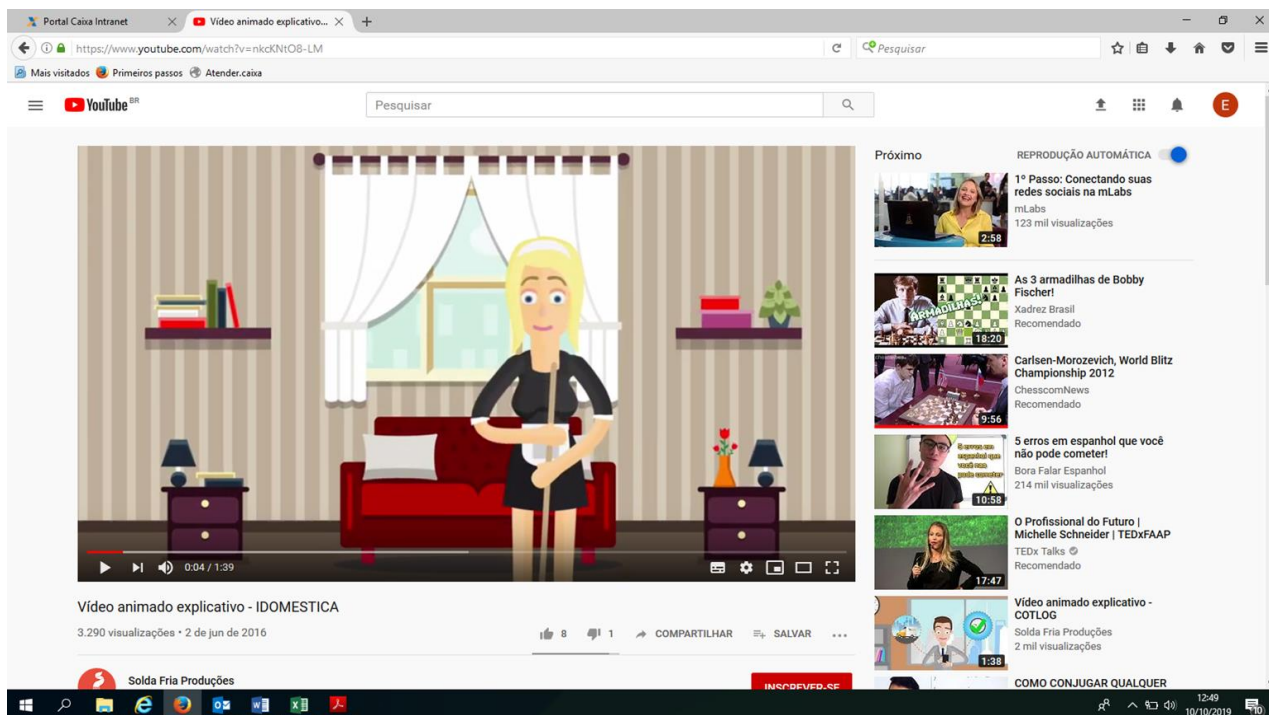
2.1.1.2.30.3 Entregável: Aplicativo com árvore de decisão para ser instalado, à critério do SERPRO, no ambiente definido pelo SERPRO. Deverá ser possível extrair relatórios, em excel e/ou PDF, com a performance de cada participante. O material produzido deve ser instalado no device escolhido pelo SERPRO, compatível com os óculos de Realidade virtual e com outros equipamentos técnicos necessários para a realização da ação. A solução educacional deve conter, pelo menos, 5 tomadas de decisões + 5 ambientes distintos.

2.1.1.2.31 Textos

2.1.1.2.31.1 Descrição: É o material escrito trabalhado didaticamente para atingir a um objetivo educacional. Esse material deve atender a critérios de clareza, objetividade e correção gramatical.

2.1.1.2.31.2 Entregável: Material escrito em formato Texto (Word, Writer Txt, etc.) definido pelo SERPRO, de acordo com as regras da ABNT ou em outro formato a critério do SERPRO. Arquivo aberto e em PDF.

2.1.1.2.32 Vídeo Animação com personagens 2D



2.1.1.2.32.1 Descrição: Formato de Vídeo que dá vida a ilustrações, desenhos ou imagens de personagens em um ambiente 2D ou que simule 3D. Os personagens nessa solução educacional devem ter movimentos (rigging), voz e pode conter diálogos. O objetivo principal dessa animação é a história contada de forma linear ou não. Além da animação dos personagens, os elementos do ambiente também podem ser animados.

2.1.1.2.32.2 Referências:

<https://www.youtube.com/watch?v=nkcKntO8-LM>

<https://www.youtube.com/watch?v=ajXvtp5MFMA>

<https://www.youtube.com/watch?v=-bde6aoRHgzg>

2.1.1.2.32.3 Entregável: Vídeo digital em resolução Full HD (1920x1080) ou maior, na extensão definida pelo SERPRO e arquivo editável.

2.1.1.2.33 Vídeo Depoimentos



2.1.1.2.33.1 Descrição: Vídeo gravado com ator, apresentador, ou público do SERPRO, com reforços textuais, gráficos, sonoros e storytelling. Os atores/apresentador serão remunerados de acordo com o item "Ator/Apresentador" previsto neste documento.

2.1.1.2.33.2 Referências: <https://www.youtube.com/watch?v=ypM8tCSsLWM>

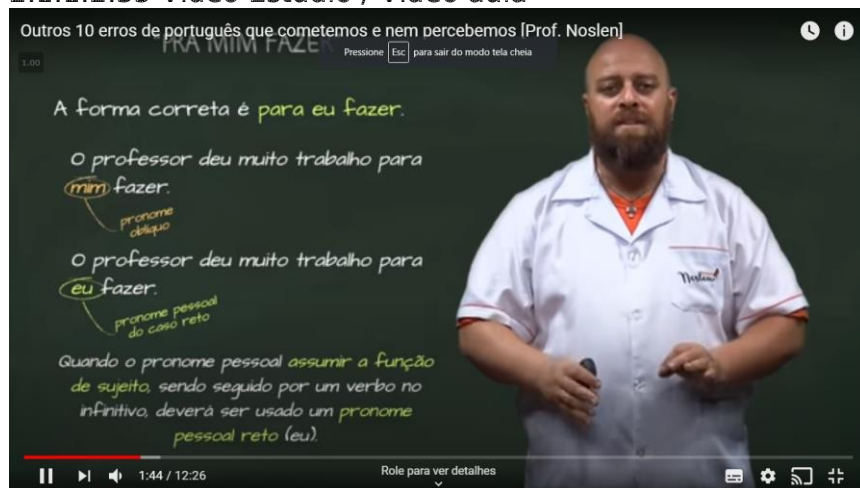
2.1.1.2.33.3 Entregável: Vídeo digital em resolução Full HD (1920x1080) ou maior, na extensão definida pelo SERPRO e arquivo editável.

2.1.1.2.34 Vídeo em Libras

2.1.1.2.34.1 Descrição: Vídeo com especialista, traduzindo o texto/áudio do vídeo original para a linguagem em libras. A CONTRATADA é responsável por contratar e pagar o profissional de Libras.

2.1.1.2.34.2 Entregável: Vídeo digital em resolução Full HD (1920x1080) ou maior, na extensão definida pelo SERPRO e arquivo editável. O vídeo de Libras deve ser aplicado ao vídeo original.

2.1.1.2.35 Vídeo Estúdio / Vídeo aula



2.1.1.2.35.1 Descrição: Conteúdo audiovisual gravado em chroma-key ou ambiente simulado, no qual o ator ou especialista aborda temas com intuito de transferir o conhecimento por meio do ensino à distância. Os personagens serão remunerados de acordo com o item "Ator/Apresentador" previsto neste documento.

2.1.1.2.35.2 Referências: <https://www.youtube.com/watch?v=WrfX1wKHsNY>

2.1.1.2.35.3 Entregável: Vídeo digital em resolução Full HD (1920x1080) ou maior, na extensão definida pelo SERPRO e arquivo editável.

2.1.1.2.36 Vídeo Interativo

Conheça a tendência que está revolucionando os conteúdos audiovisuais!



Quem ousaria negar a influência do audiovisual na internet? Hoje, qualquer necessidade ou demanda específica (seja um tutorial de maquiagem ou um treinamento empresarial) encontra respaldo em um vídeo disponível na web.

Há, porém, uma novidade interessante transformando o apelo e a efetividade desse



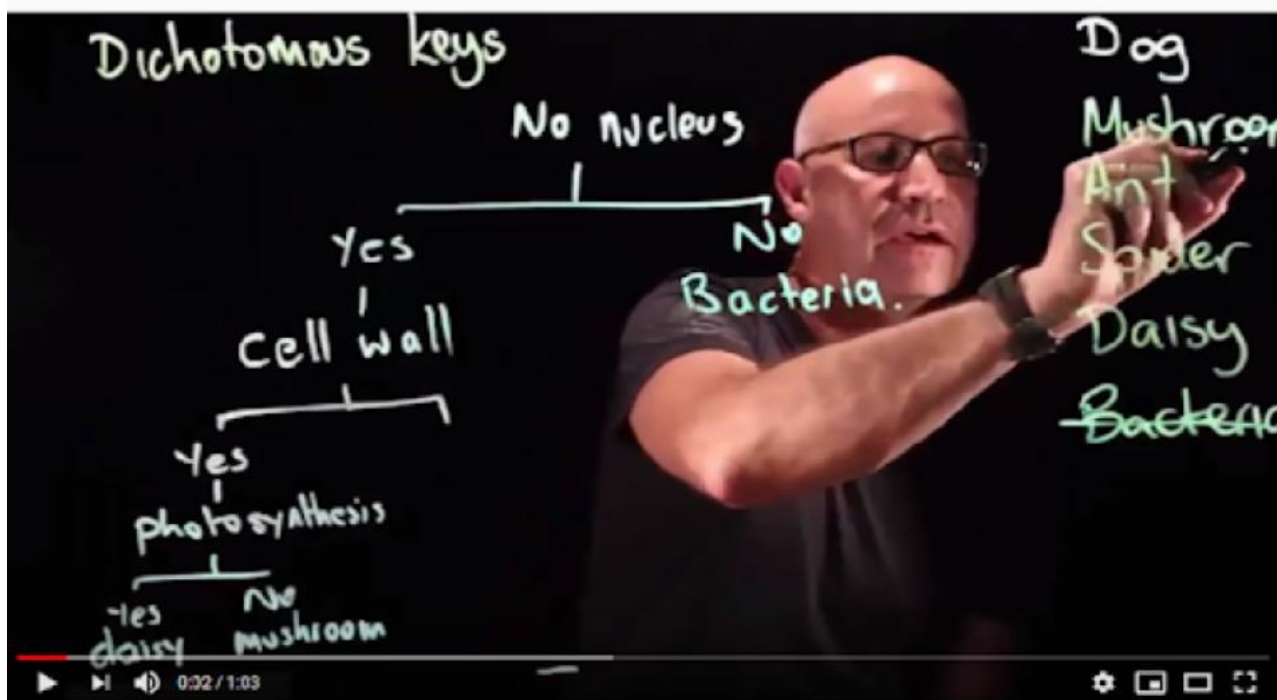
Nosso site utiliza cookies para melhorar sua experiência de navegação.

TUDO BOM!

2.1.1.2.36.1 Descrição: Vídeo combinando interações do usuário com o conteúdo para agregar valor à experiência de aprendizagem. O material deve conter árvore de decisão, storytelling e/ou conceito de gamificação. (https://www.youtube.com/watch?v=R_Z_3N2N2ts)

2.1.1.2.36.2 Entregável: Vídeo digital em resolução Full HD (1920x1080) ou maior, na extensão definida pelo SERPRO e arquivo editável. Além de página HTML5 com as interações já programadas e funcionando em javascript ou outra linguagem definida pelo SERPRO.

2.1.1.2.37 Vídeo Lightboard



2.1.1.2.37.1 Descrição: Vídeo em que o instrutor desenha gráficos, esquema e fluxos em um vidro transparente à medida que a narrativa vai se desenvolvendo.

2.1.1.2.37.2 Referências: <https://www.youtube.com/watch?v=wDkKyHgafyA>

2.1.1.2.37.3 Entregável: Vídeo digital em resolução Full HD (1920x1080) ou maior, na extensão definida pelo SERPRO e arquivo editável.

2.1.1.2.38 Web série



2.1.1.2.38.1 Descrição: Série de vídeos, dividida por episódios e cenas, com ator(es) e/ou especialistas abordando conceitos relacionados a um tema, com toda a direção de arte, figurino, produção e maquiagem inclusos. Os atores serão remunerados de acordo com o item "Ator/Apresentador" previsto neste documento.

2.1.1.2.38.2 Referências: <https://www.youtube.com/watch?v=r08DZSXG1nQ>

2.1.1.2.38.3 Entregável: Vídeo digital em resolução Full HD (1920x1080) ou maior, na extensão definida pelo SERPRO e arquivo editável.

2.1.2 Atividades de aprendizagem

2.1.2.1 Descrição: Atividade de aprendizagem pode ser entendida como um conjunto de etapas devidamente encadeadas e concatenadas, podendo estar integradas ou não a

diferentes objetos de aprendizagem, tendo como propósito o desenvolvimento de competências.

2.1.2.2 Tipos de atividades de aprendizagem

2.1.2.2.1 Banco de questões/quizz

2.1.2.2.1.1 Descrição: Questionários com objetivo de realizar avaliação de conhecimento.

2.1.2.2.1.2 Entregável: Arquivo no formato definido pelo SERPRO, contendo, pelo menos, 10 questões do tipo múltipla escolha com 5 opções de resposta e feedback para todas as opções erradas.

2.1.3 Atividades de avaliação

2.1.3.1 Descrição: Atividade de avaliação pode ser entendida como um conjunto de etapas devidamente encadeadas e concatenadas, podendo estar integradas ou não a diferentes objetos de aprendizagem, tendo como propósito mensurar o desempenho do aluno no processo de aprendizagem.

2.1.3.2 Tipos de atividades de aprendizagem

2.1.3.2.1 Avaliação de impactos e resultados

2.1.3.2.1.1 Descrição: Avaliação ou conjunto de avaliações feitas após uma realização de uma solução educacional para verificar os resultados obtidos em relação aos indicadores definidos para os participantes da ação.

2.1.3.2.1.2 Entregável: Relatório de avaliação (reação, impacto ou resultados) com o estudo realizado a partir da aplicação de diferentes técnicas para subsidiar a análise de dados e todas as ferramentas necessárias visando mensurar as mudanças ocorridas após a solução educacional. O relatório deve conter uma contextualização, coleta e análise de dados e a relação entre os indicadores previstos para a solução e os resultados atingidos pelos participantes.

2.1.3.2.2 Pesquisa online

2.1.3.2.2.1 Descrição: Planejamento e elaboração de pesquisa/questionário com os públicos de interesse, visando a identificação de percepções, tendências e expectativas de ambos (SERPRO e público) no relacionamento. A avaliação será realizada a partir de briefing com o SERPRO, identificação dos entrevistados e elaboração de roteiro de entrevistas. Os serviços inerentes à essa solução educacional são captação de dados, tabulação e análise dos mesmos.

2.1.3.2.2.2 Entregável: Planejamento e elaboração da proposta de pesquisa e instrumento de aplicação contendo, pelo menos 20 perguntas por questionário. Questionário com até 20 perguntas e segmentação específica definida no briefing.

2.1.3.2.3 Pesquisa presencial

2.1.3.2.3.1 Descrição: Planejamento e elaboração de pesquisa/questionário com os públicos de interesse, visando a identificação de percepções, tendências e expectativas de ambos (SERPRO e público) no relacionamento. A avaliação será realizada a partir de briefing com o SERPRO, identificação dos entrevistados e elaboração de roteiro de entrevistas. Os serviços inerentes à essa solução educacional são captação de dados, tabulação e análise dos mesmos.

2.1.3.2.3.2 Entregável: Planejamento e elaboração da proposta de pesquisa e instrumento de aplicação contendo, pelo menos 20 perguntas por questionário.

2.1.3 Serviços educacionais especializados

2.1.3.1 Descrição: Contemplam serviços que não são necessariamente objetivos de aprendizagem, atividades de aprendizagem ou atividades de avaliação, mas são necessários para a construção de soluções educacionais específicas. Nessa categoria estão previstos serviços como contratação de atores, apresentadores, dubladores, e/ou locutores, legendadores, conversão de conteúdos educacionais, desenho instrucional, entre outros.

2.1.3.2 Tipos de serviços educacionais especializados

2.1.3.2.1 E-mail Marketing

2.1.3.2.1.1 Descrição: Ferramenta utilizada para gerar relacionamento e engajamento do público. O e-mail marketing é uma estratégia de Marketing Digital baseada na comunicação entre uma empresa e seus consumidores ou empregados, via e-mail segmentado por perfil. É uma peça com texto e imagem trabalhados para atingir e sensibilizar o público à realização de alguma ação.

2.1.3.2.1.2 Entregável: Arquivo, no formato exigido pelo SERPRO, a peça diagramada e revisada textualmente nos itens de clareza, objetividade e correção gramatical.

2.1.3.2.2 Design Digital e Diagramação de Folder Digital

2.1.3.2.2.1 Descrição: Material de divulgação diagramado, com elementos gráficos inseridos e textos.

2.1.3.2.2.2 Entregável: Material gráfico digital finalizado, no formato indicado pelo SERPRO e o arquivo editável.

2.1.3.2.3 Design Digital e Diagramação de Logotipo, logomarca



2.1.3.2.3.1 Descritivo: Arte para ser usada sozinha ou junto com outros objetos individuais.

2.1.3.2.3.2 Entregável: Marca digital finalizado, no formato indicado pelo SERPRO e o arquivo editável.

2.1.3.2.4 Ator/Apresentador

2.1.3.2.4.1 Descrição: Profissional habilitado para a condução de vídeo aulas, aulas, treinamentos etc, embasado pelo conteúdo técnico, com o objetivo de passar o conhecimento. Vale ressaltar que o SERPRO realiza pagamento apenas aos credenciados, desta forma, o valor do aluguel deve constar na nota fiscal da CONTRATADA para o devido pagamento. Para comprovação do valor, a nota fiscal/recibo do aluguel do fornecedor deve estar em anexo junto com a nota da CONTRATADA para pagamento. A contratação está condicionada a análise prévia dos orçamentos pelo SERPRO, não cabendo à CONTRATADA o uso desse produto sem a devida aprovação.

2.1.3.2.4.2 Atuação conforme orientações descritas na ordem de serviço e com a devida cessão de direitos de imagem e voz.

2.1.3.2.5 Conversão de conteúdo educacional

2.1.3.2.5.1 Descritivo: Conversão de conteúdo educacional em Flash para HTML5 ou outro formato indicado pelo SERPRO.

2.1.3.2.5.2 Entregável: 1 tela convertida de flash p/ HTML5

2.1.3.2.6 Desenho instrucional

2.1.3.2.6.1 Descritivo: Serviço de profissional especializado em engenharia pedagógica, estrutura pedagógica educacional, aplicando conjunto de técnicas, métodos e recursos distintos que tem como objetivo aprimorar processos de ensino e melhorar a experiência de aprendizagem do usuário. Esse produto é para uso em conjunto com outro objeto individual, não sendo aplicada a “Solução Educacional Completa”, uma vez que este produto já contempla tal serviço.

2.1.3.2.6.2 Entregável: Desenho instrucional aplicado ao produto individual a ser usado.

2.1.3.2.7 Diagramação de PDF

2.1.3.2.7.1 Descrição: Diagramar um volume de texto e imagens entregues pelo SERPRO de acordo com projeto gráfico previamente definido pelo SERPRO.

2.1.3.2.7.2 Entregável: Material gráfico digital finalizado, no PDF ou outro indicado pelo SERPRO e o arquivo editável.

2.1.3.2.8 Especialista de mercado / Conteudista

2.1.3.2.8.1 Descritivo: Profissional especialista de mercado com comprovada experiência técnica na temática da solução educacional a distância, responsável pela elaboração e apresentação do conteúdo em diferentes objetos educacionais. Vale ressaltar que o SERPRO realiza pagamento apenas aos credenciados, desta forma, o valor do aluguel deve constar na nota fiscal da CONTRATADA para o devido pagamento. Para comprovação do valor, a nota fiscal/recibo do aluguel do fornecedor deve estar em anexo junto com a nota da CONTRATADA para pagamento. Essa contratação está condicionada a análise prévia dos orçamentos pelo SERPRO, não cabendo à CONTRATADA o uso desse produto sem a devida aprovação.

2.1.3.2.8.2 Entregável: Conteúdo educacional em formato de texto, extensão docx ou odt, devidamente revisado conforme padrões da norma culta e de acordo com as normas da ABNT.

2.2 Forma de Execução dos Serviços

2.2.1 As soluções educacionais a serem contratadas serão de uso do SERPRO, por tempo indeterminado, em ações que visam fomentar a educação corporativa na Empresa, e também para uso de clientes, parceiros e comunidade em geral.

2.2.2 Os acionamentos para a prestação dos serviços serão realizados por Ordem de Serviço (OS), a ser enviada à CONTRATADA.

2.2.2.1 A Ordem de Serviço (OS), a ser elaborada pelo SERPRO, deverá detalhar a demanda, o cronograma de execução, etapas de execução e o prazo de conclusão da demanda.

2.2.2.2 A CONTRATADA terá até 5 (cinco) dias úteis, após o recebimento da Ordem de Serviço (OS) para iniciar as atividades. Os prazos da entrega estão estabelecidos neste instrumento.

2.2.2.3 A CONTRATADA não poderá iniciar qualquer tipo de atividade sem o recebimento da Ordem de Serviço (OS), devidamente assinada e entregue pelo SERPRO.

2.2.2.4 Todas as etapas das demandas serão especificadas em Ordem de Serviços (OS) assinada pelo SERPRO.

2.2.2.5 Após finalização e aprovação das demandas descritas na Ordem de Serviço, o SERPRO emitirá relatório de conclusão da OS.

2.2.3 Todas as etapas do desenvolvimento das soluções educacionais devem ser documentadas, por meio de atas de reuniões, relatórios técnicos ou documentos de projeto, inclusive para a realização de testes e validação, elaborados pela CONTRATADA e aprovados pelo SERPRO.

2.2.4 Após a aprovação das entregas dos documentos específicos de cada etapa, se dá início à próxima e a respectiva contagem de prazo.

2.2.5 As soluções educacionais referentes a cada etapa do projeto, avaliados pelo SERPRO e que não forem aprovados, serão devolvidos à CONTRATADA para os ajustes necessários.

2.5.5.1 Caso uma demanda seja devolvida para ajustes, o prazo final de entrega não será interrompido.

2.2.6 A elaboração das soluções educacionais deve seguir o fluxo de desenvolvimento e condições alinhados na abertura da demanda e especificados na Ordem de Serviço (OS).

2.2.7 Quando houver um cronograma específico na Ordem de Serviço, que seja negociado entre as partes na etapa de Planejamento, o mesmo será válido para fins de penalidade e expectativa de desenvolvimento.

2.2.8 Os prazos para execução das soluções educacionais estão definidos neste contrato e são válidos para fins de penalidade, expectativa de desenvolvimento e demais decorrências do contrato.

2.2.9 Caso seja constatado que a solução educacional entregue está corrompida ou que contém vírus ou arquivos maliciosos, a CONTRATADA receberá uma Notificação Operacional e deve entregar novo arquivo até o dia útil subsequente à comunicação do SERPRO, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no contrato.

2.2.10 O SERPRO pagará pelas soluções educacionais entregues, testadas e aprovadas para pagamento.

2.2.11 Todos os serviços a serem prestados oriundos do objeto deste contrato serão sob demanda do SERPRO, não estando o SERPRO obrigado a realizar demandas e pagamentos mínimos.

2.2.12 O SERPRO poderá disponibilizar para a CONTRATADA o manual da identidade e aplicação da marca para uso nas Soluções Educacionais demandadas.

2.2.13 Os prazos máximos de elaboração de cada solução educacional são os seguintes:

Ref.	Solução Educacional	Unidade de medida	Prazo de Entrega (em dias)
2.1.1	Objetos de aprendizagem	-	-
2.1.1.2.1	Animações 3D	1 minuto	20
2.1.1.2.2	Animações Draw My Life / Whiteboard	1 minuto	4
2.1.1.2.3	Animações Motion Graphics / Videografismo / Design de Animação / Motion	1 minuto	4
2.1.1.2.4	Animações StopMotion	1 minuto	3
2.1.1.2.5	Construção de Chatbot	1 unidade	10
2.1.1.2.6	Curso narrado / áudio	1 minuto	1
2.1.1.2.7	Design Digital e Diagramação de Apresentações Digitais	1 slide	1
2.1.1.2.8	Design Digital e Diagramação de E-Book	1 página A4	3
2.1.1.2.9	Design Digital e Diagramação de Revista Digital	1 página A4	3
2.1.1.2.10	Edição de Vídeos e roteirização	1 minuto	3
2.1.1.2.11	Ensaio fotográfico em Estúdio	1 hora	3
2.1.1.2.12	Ensaio fotográfico Externo	1 hora	3

2.1.1.2.13	Cobertura fotográfica Factual	1 hora	3
2.1.1.2.14	Games	1 game	180
2.1.1.2.15	Graphic Novel	1 página A4	5
2.1.1.2.16	Ícone	1 ícone	1
2.1.1.2.17	Ilustração 3D	1 ilustração	3
2.1.1.2.18	Ilustração Científica	1 ilustração	3
2.1.1.2.19	Ilustração Hiper realista	1 ilustração	3
2.1.1.2.20	Ilustração Realista	1 ilustração	2
2.1.1.2.21	Ilustração Sintéticas	1 ilustração	1
2.1.1.2.22	Ilustração Técnica	1 ilustração	1
2.1.1.2.23	Infográfico Animado/Interativo	1 Infográfico	2
2.1.1.2.24	Infográfico Estático	1 infográfico	1
2.1.1.2.25	Legendagem de Vídeos	1 minuto	2
2.1.1.2.26	Legendagem e tradução de vídeos	1 minuto	3
2.1.1.2.27	Pictogramas	1 pictograma	1
2.1.1.2.28	PodCast	1 minuto	1
2.1.1.2.29	Realidade Aumentada	1 minuto	2
2.1.1.2.30	Realidade Virtual 3D e/ou 360º	1 minuto	2
2.1.1.2.31	Textos	1 lauda	2
2.1.1.2.32	Vídeo Animação com personagens 2D	1 minuto	2
2.1.1.2.33	Vídeo Depoimentos	1 minuto	5
2.1.1.2.34	Vídeo em Libras	1 minuto	3
2.1.1.2.35	Vídeo Estúdio / Vídeo Aula	1 minuto	5
2.1.1.2.36	Vídeo Interativo	1 minuto	10
2.1.1.2.37	Vídeo Lightboard	1 minuto	5
2.1.1.2.38	Web Série	1 minuto	10
2.1.2	Atividades de aprendizagem	-	-
2.1.2.2.1	Banco de questões / Quizz	1 banco de questões	10
2.1.3	Atividades de avaliação	-	-
2.1.3.2.1	Avaliação de impactos e resultados	1 avaliação	30
2.1.3.2.2	Pesquisa On-Line (questionário com até 20 perguntas + segmentação específica)	20 perguntas	15
2.1.3.2.3	Pesquisa presencial	1 pesquisa	30
2.1.4	Serviços educacionais especializados	-	-
2.1.3.2.1	E-mail Marketing	1 e-mail	1
2.1.3.2.2	Design Digital e Diagramação de Folder digital	1 página A4	3
2.1.3.2.3	Design Digital e Diagramação de Logotipo/Logomarca	1 peça	5
2.1.3.2.4	Ator/Apresentador	1 hora	5
2.1.3.2.5	Conversão de conteúdo educacional	1 tela	2

		convertida de flash p/ HTML5	
2.1.3.2.6	Desenho Instrucional	1 minuto	2
2.1.3.2.7	Diagramação PDF	1 página A4	3
2.1.3.2.8	Especialista	1 hora	5

2.2.14 A produção de conteúdo audiovisual deverá ser devidamente ajustada para cada plataforma em que o vídeo será publicado e atender aos seguintes requisitos:

2.2.14.1 Deverá ser observada a legislação vigente no que diz respeito a direitos autorais e de cessão de imagem.

2.2.14.2 Serão contabilizados apenas os conteúdos aprovados pelo SERPRO.

2.2.14.3 Os vídeos devem ser legendados, com marca d'água da logo do SERPRO, caso demandado, já inclusos imagens, letterings e textos estáticos e/ou animados, caso necessário, e pequenas animações de objetos.

2.2.15 A produção audiovisual contempla 3 etapas:

2.2.15.1 Pré-Produção/Produção: Roteiro e off (texto a ser gravado pelo locutor), além de outros itens do planejamento, tais como equipamentos a serem usados, orçamento e qualquer outro tópico referente ao plano de realização. A criação do roteiro e off também poderão ser produzidos na próxima fase, a depender da natureza do vídeo demandado.

2.2.15.2 Execução: Será feita a captação de áudio e vídeo nesta etapa, além da produção de material gráfico, decupagem de sonoras, vinhetas e construção de trilhas sonoras a serem usadas no vídeo. Nesta etapa também é possível encaminhar o roteiro final ou off.

2.2.15.3 Pós-produção: Deverá ser feita a edição das imagens, correção de cores, aplicação de trilhas, efeitos sonoros, animações e toda a parte de finalização referente ao material.

2.2.16 As soluções educacionais devem ser desenvolvidas em padrão compatível com o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) adotado pelo SERPRO, observando os padrões W3C e o padrão WCAG para acessibilidade, conforme especificado no "Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico – eMAG" (<http://www.governoeletronico.gov.br/acoes-e-projetos/e-MAG>).

2.2.17 A empresa CONTRATADA poderá sugerir o uso de novas tecnologias de desenvolvimento e formatos de Soluções Educacionais com diferentes metodologias, que serão previamente avaliadas e aprovadas pelo SERPRO.

2.2.17.1 Vale ressaltar que é de responsabilidade da CONTRATADA a entrega de produtos que sejam compatíveis com o ambiente computacional do SERPRO e com as especificações técnicas e de acessibilidade necessárias para o pleno funcionamento das soluções educacionais.

2.2.18 As Soluções Educacionais devem prever adaptação para a linguagem que atenda às pessoas com deficiências, conforme padrões atualizados do Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico (eMAG).

2.2.19 As Soluções Educacionais serão avaliadas pela equipe do SERPRO, em conformidade com a especificação do objeto e de acordo com as etapas previstas na Ordem de Serviço, antes de serem disponibilizadas para realização, divulgação ou execução.

2.2.20 O tipo e estilo de questões das atividades de aprendizagem e atividades de avaliação serão especificados na Ordem de serviços, podendo variar entre questões objetivas, estudos de caso, desafios, jogos, entre outras tipos de atividades, a depender dos objetivos educacionais a serem alcançados.

2.2.21 Quando a atividade de avaliação for do tipo questão objetiva, a CONTRATADA deverá propor, pelo menos, 10 questões, com 5 opções de resposta para cada questão, e deverá prever feedback para todas as questões erradas.

2.2.22 Antes de iniciar a elaboração de cada Solução Educacional, o SERPRO enviará um briefing para a CONTRATADA, e posteriormente, pode ser feita uma reunião com a equipe técnica do SERPRO, em local e horário a serem definidos, na cidade de Belo Horizonte/MG, por webconferência ou por videoconferência, para conhecimento e possíveis ajustes da proposta, ressaltando que os eventuais ajustes não implicam em acréscimo no custo do serviço.

2.2.23 Ao longo do desenvolvimento de cada Solução Educacional poderá ser realizada mais de uma reunião, presencial ou por videoconferência, webconferência a critério do SERPRO. As opções de videoconferência e webconferência serão priorizadas, visando redução de custos com deslocamentos.

2.2.24 O SERPRO poderá demandar mais de uma solução educacional por Ordem de Serviço.

2.2.25 O SERPRO pode cancelar a execução de Ordem de Serviço (OS) por seu interesse.

2.2.26 A entrega dos serviços contratados será realizada, preferencialmente, via web, no endereço a ser indicado pelo SERPRO na Ordem de Serviço.

2.2.26.1 Caso necessário, a CONTRATADA poderá entregar as soluções educacionais, pessoalmente, na regional do Serpro Belo Horizonte, localizada à Av José Cândido da Silveira, n. 1200 - Bairro Cidade Nova.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS PELO SERPRO E DOS NÍVEIS DE SERVIÇO

3.1 O **SERPRO** fiscalizará, por meio de preposto designado, a correta execução dos serviços, para fins do recebimento definitivo, tendo amplos poderes para determinar as correções e providências que se fizerem necessárias.

3.2 A **CONTRATADA** obriga-se a propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização dos serviços pelo **SERPRO**.

3.3 A fiscalização exercida pelo **SERPRO** não exclui e nem diminui a responsabilidade da **CONTRATADA** pelo cumprimento de prazos, pela perfeita execução dos serviços ou por quaisquer danos eventualmente causados a terceiros.

3.4 A medição dos níveis de serviços se dará mediante a aplicação dos seguintes critérios:

3.4.1 Comprovação do cumprimento dos prazos de entrega estabelecidos para cada solução educacional.

3.4.2 Atendimento das especificações da demanda previstas na Ordem de Serviço.

3.5 O não atendimento dos referidos critérios ensejará em Penalidades, conforme disposto a seguir.

3.5.1 Descumprimento do prazo de entrega estabelecido:

3.5.1.1 Em até 2 dias corridos – Notificação Operacional por parte do Gestor do Contrato.

3.5.1.2 Em mais de 5 dias corridos – Notificação Operacional por parte do Gestor do Contrato.

3.5.2 Não atendimento das especificidades previstas nos “Entregáveis” da respectiva solução educacional:

3.5.2.1 Notificação Operacional por parte do Gestor do Contrato, imediatamente após a identificação da irregularidade.

3.5.2.2 Notificação Operacional por parte do Gestor do Contrato, caso a CONTRATADA não proceda aos ajustes para adequação da entrega dentro de novo prazo estabelecido pelo Gestor do Contrato.

3.5.3 Não atendimento das especificidades previstas na Ordem de Serviço.

3.5.3.1 Notificação Operacional por parte do Gestor do Contrato, imediatamente após a identificação da irregularidade.

3.5.3.2 Notificação Operacional por parte do Gestor do Contrato, caso a CONTRATADA não proceda aos ajustes para adequação da entrega dentro de novo prazo estabelecido pelo Gestor do Contrato.

3.6 Além dos critérios de medição de níveis de serviços, a CONTRATADA poderá receber Notificação Operacional caso descumpra qualquer cláusula do contrato.

3.7 As Notificações Operacionais são enviadas à CONTRATADA no prazo de até 10 (dez) dias úteis a partir da data de descumprimento.

3.8 A CONTRATADA pode ser descredenciada nas situações a seguir:

3.8.1 Se a CONTRATADA negar, por seu interesse, mais de 4 (quatro) Ordens de Serviço (OS) no período de 12 (doze) meses.

3.8.2 Se a CONTRATADA tiver 5 (cinco) Notificações Operacionais no período de 12 (doze) meses.

3.9 Caso a empresa seja descredenciada durante o processo de desenvolvimento da solução educacional, a mesma não será remunerada por qualquer desenvolvimento parcial da demanda prevista na Ordem de Serviço.

3.10 Em caso de ser acatado recurso apresentado por empresa descredenciada, no período reservado à ampla defesa e contraditório, e o SERPRO reconsiderar a decisão, o credenciamento é reativado para recebimento de novas demandas.

3.11 Se a demanda de desenvolvimento de Solução Educacional ainda não tiver sido repassada para outra empresa, a CONTRATADA que tiver o credenciamento reativado poderá continuar o desenvolvimento da demanda, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital.

3.12 Multas

3.12.1 A multa será aplicada nas situações, condições e percentuais indicados a seguir:

3.12.1.1 O descumprimento dos prazos fixados ensejará em aplicação de multa à CONTRATADA no valor equivalente a 1% por dia de atraso ou fração de dia, sobre o valor total da Ordem de Serviço.

3.12.1.2 A partir do 15º dia de atraso, será aplicada multa adicional de 20% sobre o valor, sem prejuízo da multa aplicada por dia de atraso

3.13 Prazo de garantia

3.13.1 As soluções educacionais terão garantia de 3 meses, a partir da finalização da etapa de validação, independente do término da vigência contratual, período no qual a CONTRATADA deve prestar atendimento técnico para correção de erros ou problemas de ordem técnica ou textual verificados nos cursos entregues, sem ônus adicional para o SERPRO.

3.13.2 O prazo de garantia é para ajustes de programação, acessibilidade, navegabilidade, correções no conteúdo que foram solicitadas em etapas anteriores e não atendido e formatação.

CLÁUSULA QUARTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

4.1 Da CONTRATADA

4.1.1 A **CONTRATADA** instruirá o seu pessoal para manter, como confidenciais, os dados e informações de que venha a ter conhecimento, em razão da execução dos serviços.

4.1.2 Quaisquer encargos, sejam de natureza civil, fiscal, comercial, trabalhista ou previdenciária decorrentes da execução dos serviços contratados, são de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, cumprindo, ao **SERPRO**, tão-somente o pagamento do preço na forma ajustada.

4.1.3 A **CONTRATADA** será responsável pela reparação de quaisquer danos causados ao **SERPRO** ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados em decorrência da presente relação contratual, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pelo **SERPRO**.

4.1.4 Apurado o dano e caracterizada sua autoria por qualquer empregado da **CONTRATADA**, esta pagará ao **SERPRO** o valor correspondente, sendo o valor desta indenização descontado de notas fiscais a vencer, mediante compensação ou recolhimento à tesouraria do **SERPRO**.

4.1.5 É vedado à **CONTRATADA** prestar serviços por meio de familiar(es) de empregado(s) do **SERPRO** quando este(s) exerça(m) cargo em comissão ou função de confiança, situação considerada nepotismo e sujeita a apuração de responsabilidades.

4.1.5.1 De acordo com decreto 7.203/2010 considera-se familiar: o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade até o terceiro grau.

4.1.6 Construir as soluções educacionais abordando os conteúdos indicados, por meio de estratégias de aprendizagem que proporcionem o alcance das metas e dos objetivos educacionais propostos.

4.1.7 Apresentar protótipo (conteúdo e navegação) contemplando metodologia de navegação, distribuição do conteúdo, das mídias e interatividades previstas para o desenvolvimento do design instrucional que devem ser validados pela equipe do **SERPRO**, caso solicitado.

4.1.8 Participar das reuniões de ponto de controle por videoconferência ou webconferência, desde que previamente acordado entre o **SERPRO** e a **CONTRATADA**.

4.1.9 Discutir e validar com o SERPRO os tópicos do conteúdo programático sugerido no ponto de controle.

4.1.10 Garantir que a linguagem visual adotada facilite a compreensão dos conteúdos sem que os efeitos visuais prejudiquem o aprendizado, desviando a atenção desnecessariamente.

4.1.11 Indicar outras fontes e materiais de consulta existentes no mercado para estudo complementar, caso aplicável.

4.1.12 Designar um preposto da CONTRATADA junto ao SERPRO.

4.1.13 Prestar as informações que vierem a ser solicitadas pelo SERPRO no prazo por ele estabelecido.

4.1.14 A execução dos serviços sempre se efetivará por intermédio de pessoas idôneas e devidamente habilitadas para as respectivas atividades, assumindo a CONTRATADA total responsabilidade por quaisquer danos, irregularidades ou faltas que elas venham a cometer no desempenho de suas funções.

4.1.15 A CONTRATADA responsabiliza-se por quaisquer prejuízos que possíveis falhas ou imperfeições venham a causar ao SERPRO ou a terceiros, de modo direto ou indireto, além de realizar novamente o serviço, se for o caso, sem quaisquer ônus para o SERPRO.

4.1.16 A CONTRATADA dará conhecimento ao SERPRO, imediatamente, a respeito de qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer em suas áreas de trabalho durante a vigência do contrato, assim como indicará os responsáveis técnicos pela realização dos serviços.

4.1.17 Garantir que os softwares utilizados sejam de propriedade da CONTRATADA, com todos os direitos de uso e propriedade intelectual preservados.

4.1.18 A CONTRATADA deve manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais dos materiais do SERPRO, de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com a prestação de serviços objeto do contrato.

4.1.19 Dispor de canal de comunicação na internet para manutenção e disponibilização de pessoal capacitado durante as horas úteis para atendimento das demandas do SERPRO.

4.1.20 Esse espaço deve ser utilizado exclusivamente pelo SERPRO, pelos empregados/representantes a serem identificados na reunião inicial, com acesso restrito e autenticado (usuário e senha individuais).

4.1.21 A empresa CONTRATADA deverá garantir a confidencialidade do conteúdo fornecido pelo SERPRO e dos cursos elaborados para o SERPRO, mesmo após a vigência do contrato.

4.1.22 É de responsabilidade da CONTRATADA garantir que o desenvolvimento das ações educacionais não infrinja quaisquer direitos autorais, sendo responsável pelos prejuízos, inclusive os decorrentes de uso de arquivos com vírus ou maliciosos, por honorários de advogado ou custas e despesas decorrentes de qualquer ação judicial ou processo iniciado contra o SERPRO, por acusação da espécie, devendo a CONTRATADA ser chamada à autoria para comparecer ao processo pela melhor forma prevista em direito.

4.1.23 É de responsabilidade da CONTRATADA adquirir imagens, trilhas, efeitos sonoros e quaisquer outros objetos que poderão compor os vídeos produzidos a serem demandados pelo Serpro.

4.1.24 A CONTRATADA deverá informar ao SERPRO os nomes dos responsáveis pela execução do objeto e, caso ocorra alteração deverá comunicar essa alteração ao SERPRO, além de proceder ao bloqueio de informações e quaisquer ambientes que estejam sendo utilizados para execução do objeto contratado.

4.1.25 Serão de responsabilidade da instituição CONTRATADA todas as despesas relativas ao pagamento, deslocamento, hospedagem, alimentação, impostos e demais encargos dos coordenadores e demais profissionais que irão construir as soluções educacionais e todo e qualquer procedimento necessário para o atendimento pleno do objeto deste contrato.

4.1.26 Após término da vigência do contrato, as ações educacionais poderão continuar sendo disponibilizadas no ambiente virtual do SERPRO para seu uso irrestrito, ou, a seu exclusivo critério, de seus parceiros, não podendo a CONTRATADA utilizar-se das referidas ações para a capacitação de outras entidades.

4.1.27 A CONTRATADA será responsável pelo aluguel de dispositivos e equipamentos tecnológicos a serem utilizados para entrega das soluções educacionais previstas em cada demanda, caso aplicável.

4.1.28 Será de responsabilidade da CONTRATADA a realização de todas as entregas, como documentos, arquivos, fontes, parciais ou totais e todas as soluções educacionais, que passarão a ser propriedade do SERPRO, não cabendo à CONTRATADA, ou descredenciada, qualquer direito de restituição dos artefatos entregues, observada, ainda, as cláusulas de confidencialidade previstas neste instrumento.

4.1.29 As soluções educacionais produzidas pela CONTRATADA podem ser comercializados pelo SERPRO para outras instituições ou pessoas físicas externas.

4.2 Do SERPRO

4.2.1 Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências do SERPRO para participação das reuniões e pontos de controle.

4.2.2 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA e relacionados ao escopo da demanda.

4.2.3 Disponibilizar acesso para a CONTRATADA para acompanhamento dos sorteios das demandas.

4.2.4 Disponibilizar modelos de documentos como Briefing, Proposta, Protótipo e Avaliação de desempenho da CONTRATADA.

4.2.5 Notificar a CONTRATADA quanto a defeitos ou irregularidades verificadas na execução dos serviços, bem como quanto a qualquer ocorrência relativa ao comportamento de seus empregados, quando do atendimento ao SERPRO, que venha a ser considerado prejudicial ou inconveniente.

4.2.6 Exercer a fiscalização e acompanhamento da execução dos serviços por meio do representante especialmente designado.

4.2.7 Disponibilizar o leiaute necessário para a recepção ou transmissão de arquivos/dados visando a alimentação dos sistemas de uso do SERPRO.

4.2.8 O SERPRO acompanhará o desempenho em cada etapa da demanda/produto entregue, com base nos parâmetros de cumprimento de prazos e qualidade dos serviços.

4.2.9 O SERPRO fornecerá espaço em servidor de arquivos próprio para troca de documentos/artefatos relacionados com o objeto contratual, a serem enviados para a CONTRATADA (ex.: briefing, validações) e vice-versa (ex.: proposta, protótipos, Produtos finalizados como vídeo, textos etc.).

4.2.10 O SERPRO comunicará à CONTRATADA, pela via mais rápida, o início e a cessação dos motivos que impedirem a execução de qualquer serviço.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 O pagamento dos serviços prestados pela CONTRATADA terá como referência os preços estabelecidos na tabela a seguir:

Ref.	Solução Educacional	Unidade de medida	Prazo de Entrega (em dias)	Valor
2.1.1	Objetos de aprendizagem	-	-	-
2.1.1.2.1	Animações 3D	1 minuto	20	R\$ 6.100,00
2.1.1.2.2	Animações Draw My Life / Whiteboard	1 minuto	4	R\$ 2.510,00
2.1.1.2.3	Animações Motion Graphics / Videografismo / Design de Animação / Motion	1 minuto	4	R\$ 2.287,00
2.1.1.2.4	Animações StopMotion	1 minuto	3	R\$ 4.215,00
2.1.1.2.5	Construção de Chatbot	1 unidade	10	R\$ 33.000,00
2.1.1.2.6	Curso narrado / áudio	1 minuto	1	R\$ 50,50
2.1.1.2.7	Design Digital e Diagramação de Apresentações Digitais	1 slide	1	R\$ 291,00
2.1.1.2.8	Design Digital e Diagramação de E-Book	1 página A4	3	R\$ 475,00
2.1.1.2.9	Design Digital e Diagramação de Revista Digital	1 página A4	3	R\$ 507,50
2.1.1.2.10	Edição de Vídeos e roteirização	1 minuto	3	R\$ 72,67
2.1.1.2.11	Ensaio fotográfico em Estúdio	1 hora	3	R\$ 1.137,50
2.1.1.2.12	Ensaio fotográfico Externo	1 hora	3	R\$ 1.425,00
2.1.1.2.13	Cobertura fotográfica Factual	1 hora	3	R\$ 553,12
2.1.1.2.14	Games	1 game	180	R\$ 134.333,33
2.1.1.2.15	Graphic Novel	1 página A4	5	R\$ 3.190,00
2.1.1.2.16	Ícone	1 ícone	1	R\$ 443,33
2.1.1.2.17	Ilustração 3D	1 ilustração	3	R\$ 1.865,00
2.1.1.2.18	Ilustração Científica	1 ilustração	3	R\$ 1.615,00
2.1.1.2.19	Ilustração Hiper realista	1 ilustração	3	R\$ 912,33
2.1.1.2.20	Ilustração Realista	1 ilustração	2	R\$ 766,67
2.1.1.2.21	Ilustração Sintéticas	1 ilustração	1	R\$ 1.182,33
2.1.1.2.22	Ilustração Técnica	1 ilustração	1	R\$ 1.232,33
2.1.1.2.23	Infográfico Animado/Interativo	1 Infográfico	2	R\$ 6.042,50
2.1.1.2.24	Infográfico Estático	1 infográfico	1	R\$ 1.815,00

2.1.1.2.25	Legendagem de Vídeos	1 minuto	2	R\$ 214,50
2.1.1.2.26	Legendagem e tradução de vídeos	1 minuto	3	R\$ 289,50
2.1.1.2.27	Pictogramas	1 pictograma	1	R\$ 319,33
2.1.1.2.28	PodCast	1 minuto	1	R\$ 842,50
2.1.1.2.29	Realidade Aumentada	1 minuto	2	R\$ 1.431,67
2.1.1.2.30	Realidade Virtual 3D e/ou 360º	1 minuto	2	R\$ 2.849,75
2.1.1.2.31	Textos	1 lauda	2	R\$ 696,25
2.1.1.2.32	Vídeo Animação com personagens 2D	1 minuto	2	R\$ 2.468,25
2.1.1.2.33	Vídeo Depoimentos	1 minuto	5	R\$ 1.842,50
2.1.1.2.34	Vídeo em Libras	1 minuto	3	R\$ 652,50
2.1.1.2.35	Vídeo Estúdio / Vídeo Aula	1 minuto	5	R\$ 1.735,00
2.1.1.2.36	Vídeo Interativo	1 minuto	10	R\$ 2.061,50
2.1.1.2.37	Vídeo Lightboard	1 minuto	5	R\$ 1.567,50
2.1.1.2.38	Web Série	1 minuto	10	R\$ 3.304,00
2.1.2	Atividades de aprendizagem	-	-	-
2.1.2.2.1	Banco de questões / Quizz	1 banco de questões	10	R\$ 2.597,50
2.1.3	Atividades de avaliação	-	-	-
2.1.3.2.1	Avaliação de impactos e resultados	1 avaliação	30	R\$ 2.781,25
2.1.3.2.2	Pesquisa On-Line (questionário com até 20 perguntas + segmentação específica)	20 perguntas	15	R\$ 2.933,33
2.1.3.2.3	Pesquisa presencial	1 pesquisa	30	R\$ 2.533,33
2.1.4	Serviços educacionais especializados	-	-	-
2.1.3.2.1	E-mail Marketing	1 e-mail	1	R\$ 946,50
2.1.3.2.2	Design Digital e Diagramação de Folder digital	1 página A4	3	R\$ 489,75
2.1.3.2.3	Design Digital e Diagramação de Logotipo/Logomarca	1 peça	5	R\$ 3.337,50
2.1.3.2.4	Ator/Apresentador	1 hora	5	R\$343,75
2.1.3.2.5	Conversão de conteúdo educacional	1 tela convertida de flash p/ HTML5	2	R\$ 395,00
2.1.3.2.6	Desenho Instrucional	1 minuto	2	R\$ 300,00
2.1.3.2.7	Diagramação PDF	1 página A4	3	R\$ 243,67
2.1.3.2.8	Especialista	1 hora	5	R\$272,50

5.1.1 No preço estão inclusos todos os impostos, taxas, tributos, seguro, encargos sociais, mão de obra, serviços de instalação e configuração, manuais, garantia, embalagem, frete,

gastos com deslocamento, estadia e alimentação dos profissionais se for o caso, e demais despesas decorrentes do fornecimento do objeto contratado, quando couber.

5.2 O pagamento das soluções educacionais será efetuado no 1º (primeiro) dia útil, após o 30 (trigésimo) dia corrido da data do recebimento definitivo da solução entregue, referente à Nota fiscal e/ou Fatura entregue no Protocolo Geral do SERPRO ou através do endereço eletrônico a ser informado pelo Gestor do Contrato.

5.2.1 Entende-se como recebimento definitivo, o serviço prestado e aceito nos termos e condições previstas na especificação do objeto.

5.2.2 O prazo para recebimento definitivo, por parte do SERPRO, é de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da nota fiscal ou fatura, cuja emissão estará condicionado à geração do relatório de conclusão da OS pelo SERPRO.

5.2.2.1 Os faturamentos referentes às soluções educacionais serão efetuados após a entrega da demanda finalizada e a devida aprovação pelo SERPRO.

5.3 A nota fiscal deverá ser emitida para o **Serviço Federal de Processamento de Dados (SERPRO)**, conforme endereço e CNPJ do (s) local (is) de prestação dos serviços:

SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (SERPRO)
Av. José Cândido da Silveira, 1.200 – Cidade Nova, CEP: 31035-536
Belo Horizonte-MG
CNPJ 33.683.111/0007-94.

5.3.1 Constatando alguma incorreção nas notas fiscais que desaconselhe o seu pagamento, o prazo será contado a partir da respectiva regularização. O uso da carta de correção será admitida nos casos previstos pelas legislações tributárias.

5.4 Deverá ser indicado na nota fiscal o número deste contrato, o mês de referência, a descrição dos serviços, o número de ordem de serviço, quando for o caso, o nome do banco, a agência e número da conta-corrente onde será efetuado o pagamento.

5.4.1 A **CONTRATADA**, ao emitir seu documento fiscal, deverá observar corretamente os dados do estabelecimento do **SERPRO** que contratou o serviço, a fim de que o mesmo possa cumprir a sua obrigação legal, perante os entes tributantes.

5.4.2 A descrição dos serviços informado no documento fiscal deve ser a mesma dos itens do contrato. Em caso de divergência, o **SERPRO** poderá exigir a emissão de carta de correção, ou o envio de correspondência detalhando a vinculação entre os itens descritos no documento fiscal e os itens do contrato.

5.5 Os valores dos tributos incidentes sobre os serviços ora contratados deverão ser destacados na respectiva nota fiscal, sempre que a legislação tributária permitir, sendo certo que, no preço ajustado, já estarão inclusos os valores dos referidos tributos.

5.6 O **SERPRO** não efetuará pagamento de títulos descontados ou por meio de cobrança em Banco, nem dos que forem negociados com terceiros mediante operação de factoring.

5.7 O **SERPRO** efetuará o pagamento via ordem bancária, por intermédio do Banco do Brasil S/A ou Caixa Econômica Federal, para o banco discriminado na nota fiscal.

5.7.1 As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou instituições financeiras serão de responsabilidade da **CONTRATADA**.

5.8 Critérios de atualização monetária

5.8.1 O não pagamento de qualquer valor devido por parte do **SERPRO**, implicará correção do valor devido utilizando-se a formulação de juros simples, à razão de 4 % (quatro por cento) ao ano, que incidirá da data de vencimento da nota fiscal até a data de emissão da Ordem Bancária (OB) para pagamento;

5.8.2 Entende-se por juros simples quando o percentual de juros incide apenas sobre o valor principal devido, assim os juros gerados a cada período não incidirão novos juros, considerando a seguinte fórmula:

$CVD = VNF * ((i/365)/100) * t$, onde:

CVD = Correção do Valor Devido

VNF = Valor Líquido da nota fiscal paga em atraso

i = taxa de juros = 4 (4% ao ano)

t = tempo decorrido (dias) entre a data de vencimento e a data de emissão da Ordem Bancária

5.8.2 O pedido da correção do valor devido deverá ser formalmente solicitado pela **CONTRATADA** ao gestor do contrato, demonstrando o valor corrigido e os documentos necessários visando subsidiar a deliberação por parte do **SERPRO**, devendo o mesmo estar vinculado ao faturamento e separado por local de faturamento.

5.9 O atraso nos pagamentos devidos, motivados por descumprimento de obrigações da **CONTRATADA**, decorrentes de decisões relativas a multas ou outras sanções e seus recursos, não gera direito a reajustamento, correção ou quaisquer ônus adicionais para o **SERPRO**, bem como as situações decorrentes de força maior ou caso fortuito, como previsto no art. 393 do Código Civil.

5.10 Os pagamentos efetuados à **CONTRATADA** não a isentarão de suas obrigações e responsabilidades vinculadas ao serviço, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade da prestação do serviço.

5.11 Os custos de eventuais erros de recolhimentos de impostos sob a responsabilidade do **SERPRO**, em decorrência de informações incorretas por parte da **CONTRATADA**, serão cobrados desta, que se obriga a ressarcir aquele no prazo de 5 (cinco) dias da notificação, sujeita às penalidades previstas no presente contrato.

5.12 As despesas com a execução deste contrato correrão à conta do Elemento de Despesa 339039, Programa de Trabalho nº 007740, Fonte 02090, Gestão 17205. Serão emitidas/reforçadas as Notas de Empenho que darão cobertura às ordens de serviço antes da emissão dessas.

5.13 A **CONTRATADA** emitirá faturamento por meio do CNPJ nº

5.14 As empresas inscritas no Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES NACIONAL) deverão anexar à sua nota fiscal, uma via original, em papel timbrado, uma Declaração identificando a condição jurídica e fiscal de sua empresa, em cumprimento à nossa norma interna de tratamento dos documentos geradores de despesas, caso contrário, serão aplicadas as disposições legais vigentes. (Instrução Normativa SRF/MF 1.234/12)

5.15 A **CONTRATADA** fica ciente da condição de que o **SERPRO**, em atendimento às disposições do art. 34 da Lei 10.833/03 e da Instrução Normativa SRF 1.234/12, efetuará

retenção na fonte, nos pagamentos efetuados, dos seguintes impostos e contribuições:

- a) Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ);
- b) Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL);
- c) Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS);
- d) Programa de Integração Social (PIS/PASEP).

5.15.1 A retenção será efetuada aplicando-se a alíquota prevista no anexo I da IN 1.234/12.

5.16 Quando for o caso, conforme determina a Lei 9.711/98 e a IN RFB 971/09, o **SERPRO** efetuará retenção de 11% (onze por cento) do valor da fatura referente a mão de obra, dessa forma, a **CONTRATADA** deverá destacar no corpo da nota fiscal, o valor-base para retenção sob pena de aplicação de penalidade conforme estabelecido na cláusula de sanções administrativas. Caso o valor-base não seja informado, o **SERPRO** efetuará a retenção considerando como base o valor total da nota fiscal.

5.17 O **SERPRO**, se for o caso, efetuará a retenção e recolhimento do Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISSQN), incidente sobre os serviços prestados nas regionais e escritórios habilitados como substituto tributário, em conformidade com a legislação vigente.

5.18 A **CONTRATADA** declara conhecer a Norma GF 033, que trata da Excepcionalidade no critério de pagamentos das obrigações a pagar com fornecedores, disponível em <http://www.serpro.gov.br/menu/quem-somos/transparencia1/licitacoes-e-contratos>.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE DE PREÇOS

6.1 O presente contrato poderá ter seus valores reajustados decorrido o período de 12 meses desde a publicação do edital de credenciamento, sendo aplicado sobre os mesmos, em cada período de apuração, a variação apurada e publicada pelo SERPRO.

6.2 Os reajustes serão efetivados por apostilamento ou aditivo contratual, com efeitos financeiros desde a data da publicação pelo SERPRO da nova tabela de preços, para novas demandas solicitadas a partir da efetivação.

6.3 Os reajustes não interferem no direito de qualquer das partes solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em conformidade ao disposto no art. 81 da Lei 13.303/16, devendo ser apresentadas as justificativas pertinentes e comprovações necessárias.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS TIPIFICAÇÕES DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES

7.1 No caso de inexecução total ou parcial deste contrato e ainda na ocorrência de atraso injustificado na execução do mesmo ou descumprimento de níveis de serviços acordados, garantidos a prévia defesa e demais procedimentos legais, sujeitará a **CONTRATADA** às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação promovida pelo **SERPRO** e impedimento de contratar com este por prazo de até 2 (dois) anos;

7.1.1 As sanções previstas nas alíneas “a” e “c” da Subcláusula 8.1 poderão ser aplicadas junto a da alínea “b”, obedecidos aos procedimentos legais.

7.2 A multa de que trata a alínea “b” da Subcláusula 8.1 será aplicada da seguinte forma:

a) Pelo descumprimento de níveis de serviços acordados, sujeitar-se-á a **CONTRATADA** ao pagamento de multas escalonadas e segundo critérios próprios neles estabelecidos;

b) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste contrato e não abrangida pela alínea anterior, relativa a cumprimento de prazos ou obrigações específicos, sujeitar-se-á a **CONTRATADA** ao pagamento de multa, à razão de 1% (um por cento) do valor total da ordem de serviço, por evento apurado.

7.2.1 As multas previstas na alínea “a” da subcláusula 7.2 podem ser aplicadas isoladas ou cumulativamente a outros eventos desta mesma natureza, desde que o somatório não ultrapasse 100% (cem por cento) do valor total da ordem de serviço.

7.2.2 As multas previstas na alínea “b” da subcláusula 7.2 podem ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, desde que o somatório não ultrapasse 10% (dez por cento) do valor total das ordens de serviço do contrato.

7.2.3 O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido, via Guia de Recolhimento da União (GRU), em conta do Tesouro Nacional, a ser informada pelo **SERPRO** quando for o caso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da notificação, podendo o **SERPRO**, para tanto, se julgar conveniente, efetivar caucionamentos preventivos e descontar de notas fiscais por ocasião dos seus pagamentos, ainda que inexistir relação de causa e efeito entre o valor faturado e o fato gerador da multa ou cobrá-las judicialmente.

7.3 A penalidade da alínea “c” da subcláusula 7.1 poderá ser aplicadas às empresas que tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos; que tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação; ou que demonstrem não possuir idoneidade para contratar com o **SERPRO** em virtude de atos ilícitos praticados.

7.4 O descumprimento das obrigações relacionadas com confidencialidade e segurança de dados, de informações e sistemas, mediante ações ou omissões, intencionais ou acidentais, que impliquem perda, destruição, inserção, cópia, acesso ou alterações indevidas, independentemente do meio no qual estejam armazenados, em que trafeguem ou do ambiente em que estejam sendo processados, determinará a responsabilização, na forma da lei, de seus dirigentes e funcionários envolvidos, sem prejuízo das sanções estabelecidas.

7.5 As sanções aplicadas pelo **SERPRO** serão registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF).

7.6 Os ônus decorrentes do descumprimento de qualquer obrigação contratual serão de responsabilidade da parte que lhes der causa, respondendo, ainda, o inadimplente, por perdas e danos perante a outra parte.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO

8.1 A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

8.2 Constituem motivo para rescisão deste contrato:

- I – O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- II – O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- III – A lentidão do seu cumprimento, levando o **SERPRO** a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;
- IV – O atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;
- V – A paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação ao **SERPRO**.
- VI – A subcontratação, assim como a associação do fornecedor com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação;
- VII – O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- VIII – O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas em registro próprio de ocorrências relacionadas com a execução do contrato;
- IX – A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- X – A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- XI – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que prejudique a execução do contrato;
- XII – Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o **SERPRO** e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
- XIII – A manifestação do **SERPRO** antes do término de sua vigência, desde que formalizado com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.
- XIV – A emissão de Notificações Operacionais à CONTRATADA em quantidade superior ao limite estabelecido na cláusula específica.

8.2.1 É permitido ao **SERPRO**, no caso de falência ou instauração de insolvência civil da **CONTRATADA**, manter o contrato, desde que demonstrado o prejuízo de sua rescisão para o **SERPRO** e a possibilidade de sua execução pelo administrador da massa falida ou pelo insolvente, sendo obrigatória a manifestação de interesse de um ou outro, conforme o caso, na continuidade da relação jurídica.

8.2.2 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8.3 A rescisão do contrato poderá ser:

- I – Determinada por ato unilateral e escrito do **SERPRO**, nos casos enumerados na subcláusula 8.2 deste contrato;
- II – Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de contratação, motivada a conveniência para o **SERPRO**;
- III – Judicial, nos termos da legislação;

8.3.1 Ocorrendo impedimento, paralisação ou sustação do contrato, provocado por fato quanto ao qual a **CONTRATADA** não seja responsável, será prorrogado, por igual período, o cronograma de execução, automaticamente, e o prazo de vigência do contrato, se necessário.

8.4 A rescisão de que trata o inciso I da subcláusula 8.3 acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas neste contrato:

I – Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio do **SERPRO**;

II – Ocupação e utilização do local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do contrato, necessários à sua continuidade;

III – Execução da garantia contratual, para ressarcimento do **SERPRO**, e dos valores das multas e indenizações devidos;

IV – Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados ao **SERPRO**.

8.4.1 A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II da subcláusula 8.4 fica a critério do **SERPRO**, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

CLÁUSULA NONA – DAS COMUNICAÇÕES E REGISTRO DE OCORRÊNCIAS

9.1 Conforme previsto no Art. 59 do Regulamento de Licitações e Contratos do **SERPRO**, toda a comunicação e registro de ocorrências deverão ser realizados **EXCLUSIVAMENTE** em meio eletrônico.

9.1.1 O teor e a integridade dos documentos digitalizados e dos natos digitais enviados ao **SERPRO** serão de responsabilidade da **CONTRATADA**. O **SERPRO** poderá exigir, a seu critério, a apresentação da versão impressa que originou o documento digitalizado.

9.1.2 Os originais de documentos digitalizados eventualmente recebidos no **SERPRO** serão devolvidos a **CONTRATADA**, ou, na impossibilidade de fazê-lo sem ônus para o **SERPRO**, serão eliminados.

9.2 Qualquer mudança de endereço deverá ser imediatamente comunicada à outra parte.

9.3 As reuniões realizadas entre representantes credenciados das partes, bem como as ocorrências que possam ter implicações neste contrato serão registradas em forma de ata eletrônica, confirmada o teor e integridade por manifestação das partes e farão parte integrante do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA VIGÊNCIA

10.1 O prazo de vigência do presente contrato é de 60 (sessenta) meses, contados a partir de / / .

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO COMPROMISSO E DA CIÊNCIA

11.1 As partes designarão, ao repassar uma à outra, o que é “informação sigilosa”, para efeito deste contrato, atributo que implicará o não-repasse ou exposição da informação a terceiros, independentemente de posterior alteração parcial ou ainda do posterior esclarecimento ou complementação.

11.2 O **SERPRO** possui norma específica de classificação da informação, NORMA SG 005, dada ao conhecimento da **CONTRATADA**, em estrita conformidade com a Lei de Acesso à Informação (LAI). Ambas (norma e Lei) regem a presente cláusula.

11.3 Para fins de repasse de informação sigilosa, as partes são classificadas como “parte fornecedora” e “parte recebedora” e o conceito de “informação sigilosa” independentemente da classificação legal que lhe seja emprestada se aplica a qualquer dado qualificado (informação, portanto) declarado como sigiloso pela parte fornecedora, seja ele tangível ou intangível, qualquer que seja o repositório que lhe dê materialidade ou acesso.

11.4 Informações notórias, anteriores à divulgação ou legalmente fornecidas por terceiros à parte recebedora não podem ser consideradas “sigilosas”.

11.5 Quando houver ordem judicial de exibição da informação sigilosa a **CONTRATADA**: (a) limitar-se-á a informar o que lhe seja perguntado; (b) informará detalhada e completamente o **SERPRO**, com máxima urgência, de modo a garantir sua interveniência útil.

11.6 A informação sigilosa poderá ser dada ao conhecimento de terceiros, se houver autorização formal. Além disso:

I. A parte recebedora somente utilizará informações sigilosas exclusivamente para avaliar uma possível relação estratégica entre ambas;

II. A parte recebedora, em qualquer hipótese, tratará a informação sigilosa com o mesmo ou maior rigor que a parte fornecedora;

III. Na hipótese de autorização (caput), o terceiro recebedor assinará termo de confidencialidade semelhante ao presente;

IV. Qualquer vazamento ou divulgação não-autorizada, ainda que incidental, será dada detalhadamente ao conhecimento da parte fornecedora e receberá tratamento de contenção e mitigação por parte da parte recebedora;

V. Ciente do disposto em “IV”, a parte recebedora manterá procedimentos adequados de guarda e controle, sem prejuízo de sua responsabilidade;

VI. A parte recebedora adotará controles assemelhados à presente cláusula, no manuseio e fluxo da informação sigilosa, em seu âmbito corporativo;

11.7 Não há obrigação ou determinação implícita e a leitura e interpretação deste termo é estrita.

11.8 Estas disposições obrigam coligadas, subsidiárias, sucessoras, até que haja autorização expressa da parte divulgadora.

11.9 Omissão ou mora na aplicação de qualquer disposição jamais implicará novação ou renúncia.

11.10 Na hipótese de esta cláusula vir a ser parcialmente anulada, as disposições remanescentes serão interpretadas em conformidade com o espírito geral do contrato e desta cláusula.

11.11 Todas as informações prestadas serão aniquiladas, se intangíveis, ou devolvidas à parte fornecedora, se tangíveis. Qualquer retenção será considerada ilegal e pautada por má-fé, sujeitando a parte infratora às penas deste contrato e da Lei, sem prejuízo de perdas

e danos.

11.12 O sigilo da informação aqui convencionado remanescerá por 5 (cinco) anos a contar da prestação dos serviços.

11.13 Qualquer esclarecimento ou complementação será tratada com a mesma proteção aqui estabelecida.

11.14 A CONTRATADA declara conhecer a Política de Segurança da Informação do SERPRO, disponível em <<https://www.transparencia.serpro.gov.br/aceso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/documentos/sq-018-2019.pdf>>

11.15 As partes declaram conhecer e observar as disposições do Código de Ética, Conduta e Integridade do SERPRO, disponível em <<https://www.transparencia.serpro.gov.br/etica-e-integridade/etica>>.

11.16 Esta cláusula prevalece sobre qualquer acordo anterior cujo objeto seja o mesmo.

11.17 A presente cláusula abrange todo o processo de compartilhamento de informações que antecede a assinatura do contrato, e qualquer circunstância omitida será tratada nos termos do espírito geral do mesmo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

12.1 O **SERPRO** e a **CONTRATADA** se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, atuando da seguinte forma:

a) a coleta de dados pessoais indispensáveis à própria prestação do serviço, se houver, será realizada mediante prévia e fundamentada aprovação do **SERPRO**, responsabilizando-se a **CONTRATADA** por obter o consentimento dos titulares (salvo nos casos em que opere outra hipótese legal de tratamento). Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins;

a.1) eventualmente, se for o caso, a coleta de dados pessoais indispensáveis à própria prestação do serviço deverá ser submetida à aprovação prévia e fundamentada da **CONTRATADA**, ocasião em que o **SERPRO** será responsável por obter o consentimento dos titulares, observadas demais condicionantes da alínea 'a' acima;

b) os sistemas, que servirão de base para armazenamento dos dados pessoais coletados, seguem um conjunto de premissas, políticas e especificações técnicas que regulamentam a utilização da Tecnologia de Informação e Comunicação no Governo Federal;

c) os dados obtidos em razão desse contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, mantido em território nacional, preferencialmente na estrutura do próprio **SERPRO**, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log) e adequado controle de acesso baseado em função (role based access control) e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir inclusive a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros;

d) encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, a **CONTRATADA** providenciará seu descarte de forma segura; e

12.2 A **CONTRATADA** dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta subcláusula, inclusive no tocante à Política de Privacidade do **SERPRO**, cujos princípios deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais de que trata a presente cláusula.

12.3 O eventual acesso, pela **CONTRATADA**, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos de negócio implicará para a **CONTRATADA** e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e pelo prazo de até 10 anos contados de seu termo final.

12.4 O “Encarregado” ou “DPO” da **CONTRATADA** manterá contato formal com o Encarregado do **SERPRO**, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

12.5 A critério do Encarregado de Dados do **SERPRO**, a **CONTRATADA** poderá ser provocada a preencher um relatório de impacto (DPIA), conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – MATRIZ DE RISCOS

13.1 O **SERPRO** e a **CONTRATADA**, tendo como premissa a obtenção do melhor custo contratual mediante a alocação do risco à parte com maior capacidade para geri-lo e absorvê-lo, identificam os riscos decorrentes da relação contratual e, sem prejuízo de outras previsões contratuais, estabelecem os respectivos responsáveis na Matriz de Riscos constante do Anexo A deste Contrato.

13.2 É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes, alocados na Matriz de Riscos como de responsabilidade da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas no curso do procedimento licitatório.

14.2 Qualquer omissão ou tolerância das partes no exigir o estrito cumprimento dos termos e condições deste contrato ou no exercer uma prerrogativa dele decorrente, exceto quando explicitada, não constituirá renúncia e não afetará o direito da parte de exercê-lo a qualquer tempo.

14.3 Não constituirão faltas contratuais os atrasos das partes contratantes no cumprimento de suas obrigações, quando decorrentes de força maior ou caso fortuito, como previsto no art. 393 do Código Civil, desde que oportunamente comunicados e comprovados. Ocorrida tal hipótese, conceder-se-á à parte inadimplente, prorrogação de prazo necessário ao cumprimento da obrigação.

14.4 Para este contrato, não será admitida a subcontratação, assim como a associação do fornecedor com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação.

14.5 São de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**, sem qualquer espécie de solidariedade por parte do **SERPRO**, as obrigações de natureza fiscal, previdenciária, trabalhista e civil, em relação ao pessoal disponibilizado para o fornecimento do objeto dessa contratação.

14.6 Não serão aceitas mudanças nas especificações, modelos, etc, sem a prévia autorização do **SERPRO**.

14.7 Será de responsabilidade da **CONTRATADA**, quaisquer danos diretamente causados ao **SERPRO** ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da presente contratação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pelo **SERPRO**.

14.8 As normas, instruções e ordens internas demandadas pelo **SERPRO** que forem fornecidas à **CONTRATADA**, por escrito, farão parte integrante do presente contrato.

14.9 O presente contrato obrigará e disciplinará as partes contratantes, seus sucessores e cessionários, porém nenhuma das partes poderá ceder ou transferir este contrato, ou quaisquer direitos oriundos do mesmo, sem o consentimento prévio e expresso da outra parte.

14.10 A **CONTRATADA**, para execução do objeto deste contrato, deverá ser observado os critérios estabelecidos nos incisos I a VI, do § 1º, do art. 32, da Lei 13.303/16, relacionados a sustentabilidade.

14.11 Os termos deste contrato somente poderão ser alterados por acordo entre as partes, pelos mecanismos de termo aditivo ou apostilamento, conforme previsão legal, vedando-se ajuste que resulte em alteração da natureza do objeto ou qualquer outra forma de violação da obrigação de licitar.

14.12 Após a assinatura do contrato, o **SERPRO** realizará reunião de início do projeto com a **CONTRATADA**, para apresentação dos princípios adotados pela área de Educação do **SERPRO**, entendimento das demandas, necessidades, modelos, estimativas, apresentação de representantes, condições de execução dos serviços, garantias, pagamento e outras condições previstas no contrato.

14.12.1 A reunião será em local indicado pelo **SERPRO** (presencial ou a distância).

14.12.2 Todas as despesas de deslocamento, hospedagem, alimentação, impostos, encargos dos empregados da **CONTRATADA** que irão construir as soluções educacionais, recursos materiais utilizados ou produzidos (como apostilas em mídia eletrônica ou impressas) e tecnológicos (equipamentos, softwares), e qualquer procedimento necessário para o desenvolvimento das soluções são de responsabilidade da **CONTRATADA**.

14.13 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes do Regulamento de Licitações e Contratos do **SERPRO** e da Lei 13.303/16, todos com suas posteriores alterações.

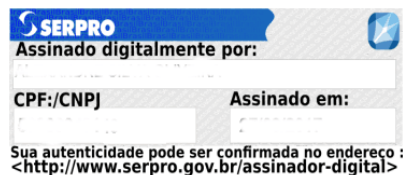
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1 Fica eleito o Foro da União, na cidade de Brasília/DF, para dirimir as dúvidas resultantes deste contrato.

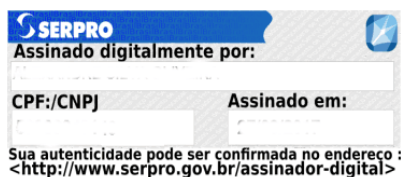
E, por estarem justas e acordadas, as partes qualificadas no preâmbulo assinam o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO, SOB DEMANDA, DE**

SOLUÇÕES EDUCACIONAIS

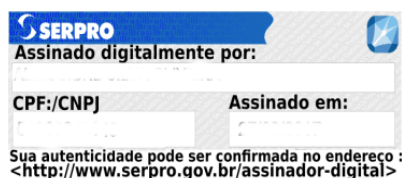
PELA CONTRATADA:



PELO SERPRO:



PELO SERPRO – GESTOR DO CONTRATO:



ANEXO A – MATRIZ DE RISCOS

TIPO DE RISCO	DESCRIÇÃO	RESPONSABILIDADE		AÇÕES MITIGAÇÃO / CONTINGÊNCIA
		SERPRO	CONTRATADA	
EXECUÇÃO CONTRATUAL	Atraso no pagamento dos valores devidos pelo SERPRO	X		Cláusula contratual prevendo o critério para correção do valor devido, quando pago em atraso / Acompanhamento e gestão do processo e do contrato.
EXECUÇÃO CONTRATUAL	Atraso na execução do objeto contratual por culpa do Contratado		X	Diligência do Contratado na execução contratual / Acompanhamento e gestão do processo e do contrato.
EXECUÇÃO CONTRATUAL	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do Contrato próprios do risco ordinário da atividade empresarial ou da execução		X	Planejamento Empresarial / Acompanhamento e gestão do processo e do contrato.
EXECUÇÃO CONTRATUAL	Fatos retardadores ou impeditivos da execução do Contrato que não estejam na sua álea ordinária, tais como fatos do príncipe, caso fortuito ou de força maior, bem como o retardamento determinado pelo SERPRO, que comprovadamente repercute no preço do Contratado		X	Previsão legal de reequilíbrio, fundamentada no Art. 81, Inciso VI da Lei 13.303/2016 / Negociação com o contratado.
EMPRESARIAL	Alteração de enquadramento tributário, em razão do resultado ou de mudança da atividade empresarial, bem como por erro do Contratado na avaliação da hipótese de incidência tributária.		X	Planejamento Tributário.
EMPRESARIAL	Falhas ou danos causados por subcontratados ou fornecedores da Contratada, com responsabilização ou prejuízo do SERPRO		X	Adoção de práticas adequadas para seleção de parceiros pela Contratada e ressarcimento pelo Contratado ou retenção de pagamento e compensação com valores a este devidos, da quantia imputada ao SERPRO.
EMPRESARIAL	Elevação dos custos operacionais para o desenvolvimento da atividade empresarial em geral e para a execução do objeto em particular, tais como aumento de preço de insumos, prestadores de serviço e mão de obra		X	Planejamento Empresarial.
TRABALHISTA	Responsabilização do SERPRO por verbas trabalhistas e previdenciárias dos profissionais do Contratado alocados na execução do objeto contratual		X	Ressarcimento, pelo Contratado, ou retenção de pagamento e compensação com valores a este devidos, da quantia despendida pelo SERPRO.
TRIBUTÁRIO	Responsabilização do SERPRO por recolhimento indevido ou ausência de recolhimento, quando devido, por culpa da Contratada		X	Ressarcimento, pelo Contratado, ou retenção de pagamento e compensação com valores a este devidos, da quantia despendida pelo SERPRO .